



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘȚII MISLII
Str. Eroilor, Nr. 91, loc. Cocorăștii Mislui, jud. Prahova
Tel./ Fax – 0344807131
E-mail : scoalacocorastiiislui@gmail.com



Nr.: 1409/30.09.2025

Aprobat CA: 13.10.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025 - 2029

DEVIZA : „Școala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească
băncile ei nu ca specialist, ci ca o personalitate armonioasă.”

(Albert Einstein)

Denumire: ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘȚII MISLII
CIF: 28957726

Adresa: Strada Eroilor, nr. 91, Comuna Cocorăștii Mislui, județul
Prahova

Telefon/fax : 0344807131

E-mail : scoalacocorastiiislui@gmail.com

Site: www.scoala.cocorastiiislui.ro

Perioada de derulare a proiectului: 2025 - 2029



CUPRINS

I. DIAGNOZA	3
a. ISTORIC.....	3
b. DATE GENERALE.....	3
c. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	6
d. ANALIZA SWOT.....	6
e. ANALIZA MANAGEMENTULUI.....	15
f. ANALIZA PEST(EL).....	10
II. COMPONENTA STRATEGICĂ	11
a. VIZIUNE	11
b. MISIUNE	11
c. ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	12
III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ	14
a. PLANURI OPERATIONALE.....	14
b. MONITORIZARE- EVALUARE.....	18
b.1.1. MONITORIZARE INTERNĂ.....	18
b.1.2. MONITORIZARE INTERNĂ	19
b.2. MONITORIZARE EXTERNĂ.....	19
b.3. EVALUARE INTERNĂ.....	19
b.4 EVALUARE EXTERNĂ.....	20
BIBLIOGRAFIE.....	21



I. DIAGNOZA

a) Istoric

În comuna Cocorăștii Mislui *infrastructura școlară* este formată din două unitățile școlare gimnaziale în satele Cocorăștii Mislui și Goruna, două grădinițe cu program normal, câte una în fiecare sat, o grădiniță cu program prelungit în satul Goruna.

Școala din Cocorăștii Mislui era înființată în anul 1838 și învățător era Gheorghe Popescu. În anul 1840 Gheorghe Popescu a fost înlocuit de învățătorul Marin Serghiescu. Școala era frecventată, în anul 1899, de 26 elevi și anume 25 băieți și o fată din cei 132 de copii (78 băieți și 51 fete), existenți în comună în acel an. Cheltuielile statului cu întreținerea școlii erau în valoare de 1080 lei în anul 1899.

În anul 1912 s-au construit două școli primare în satele Cocorăștii Mislui și Goruna. Tot în anul 1912, la școala deja existentă în Cocorăștii, a luat ființă clasa a V-a. Școala din Goruna s-a dărâmat pe jumătate la cutremurul din 10 noiembrie 1940. În anul 1942, se pare că, nu au mai putut începe cursurile școlare atât din cauza lipsurilor materiale cât și din cauza lipsei de învățători, care plecaseră pe front. Perioada anilor 1962-1965 aduce generalizarea învățământului elementar de 8 ani și primirea cărților școlare în mod gratuit. Așadar, în anul școlar 1964-1965 la școala din Cocorăștii Mislui au apărut primii absolvenți de opt clase. În satul Goruna, în anul școlar 1965-1966, a luat ființă școala elementară de opt clase pentru a veni în ajutorul copiilor din satele Goruna și Țipărești care veneau până atunci la școala din Cocorăștii Mislui.

În prezent starea școlilor și grădinițelor este foarte bună, acestea fiind bine igienizate anual, reparate corespunzător, toate având grupuri sanitare moderne de interior și centrale termice pe lemne și dotate cu mobilier, echipamente IT și materiale didactice prin programul PNNR.

Școala noastră a fost și va rămâne o școală care se bucură de considerație în rândurile elevilor și al părinților pentru seriozitatea și calitatea educației și a instruirii.

Este de asemenea de apreciat performanța profesională în activitatea didactică a tuturor colectivelor de catedră care s-au preocupat de buna pregătire a elevilor, aceștia obținând rezultate bune la concursurile școlare și olimpiade, la examenele de admitere în liceu, contribuind astfel la ridicarea prestigiului școlii.

b) Date generale

Teritoriul administrativ al comunei Cocorăștii Mislui este situat în partea central - vestică a județului Prahova, în regiunea subcarpatică, la picior de deal, înconjurată din toate părțile de păduri seculare de stejar. Comuna se află la 20 de km de municipiul reședință de județ, Ploiești și este mărginită de pârâul Mislea și pârâul Cosmina și traversată de pârâul Doftăneț.



O școală gimnazială, din mediul rural, zonă colinară în apropierea unui centru urban, cu un număr de 246 de elevi și preșcolari, 27 cadre didactice, 1 consilier școlar, 1 profesor de sprijin, 1 normă secretar și cu atribuții de administrator patrimoniu, 1 normă administrator financiar și 6 norme personal administrativ.

Școala are în subordine 4 structuri: Școala Gimnazială Goruna, Grădinița cu Program Normal Cocorăștii Mislui, Grădinița cu Program Normal Goruna, Grădinița cu Program Prelungit Goruna, Cocorăștii Mislui.

În ceea ce privește planul de școlarizare numărul de elevi este în continuă scădere, astfel că ne propunem să păstrăm clase, chiar și în învățământ simultan.

Aria de selecție a elevilor fiind extrem de redusă și defavorabilă unității noastre, credem că, fără o calitate deosebită a procesului instructiv-educativ, nu ne putem încadra în parametrii propuși.

Activitatea unității de învățământ s-a desfășurat în anul școlar în anul școlar 2022-2023 activitatea didactică s-a desfășurat prin încadrarea cadrelor didactice pe un număr de 21.06 norme didactice, personalului didactic auxiliar pe un număr de 1.25 norme și personalului nedidactic pe un număr de 5.25 norme.

Activitatea unității de învățământ s-a desfășurat în anul școlar în anul școlar 2023-2024 activitatea didactică s-a desfășurat prin încadrarea cadrelor didactice pe un număr de 21.06 norme didactice, personalului didactic auxiliar pe un număr de 1.25 norme și personalului nedidactic pe un număr de 5.25 norme.

În anul școlar 2024-2025 activitatea didactică se va desfășura prin încadrarea cadrelor didactice pe un număr de 19.56 norme didactice, personalului didactic auxiliar pe un număr de 2 norme și personalului nedidactic pe un număr de 6 norme.

În anul școlar 2025-2026 activitatea didactică se va desfășura prin încadrarea cadrelor didactice pe un număr de 18.55 norme didactice, personalului didactic auxiliar pe un număr de 2 norme și personalului nedidactic pe un număr de 6 norme.

În alegerea ofertei curriculare am avut în vedere armonizarea intereselor școlii cu cele ale elevilor și părinților, îmbinarea tradiției cu spiritul inovator în vederea creării posibilității de a aplica noile tehnici de învățare și evaluare, integrarea unor cursuri cu caracter intern și interdisciplinar, cu orientare pragmatică și cu implicații sociale deosebite, dar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Școala de centru dispune de un număr de 4 săli de clasă, două laboratoare și o sală de sport și se învață în două schimburi, structurile își desfășoară programul într-un singur schimb.

Clădirile școlii dispun de următoarele spații:

- 12 săli de clasă;
- laboratoare: științe (1), informatică (2);
- sală de sport (2)



Astfel:

- Școala Gimnazială Cocorăștii Mislui:
 - 4 săli de clasă;
 - 1 laborator informatică (10 calculatoare conectate la internet, Tabla interactivă, Proiector);
 - 1 laborator fizică – chimie;
 - sală de sport
- Școala Gimnazială Goruna Cocorăștii Mislui:
 - 3 săli de clasă;
 - laborator informatică (o rețea de calculatoare compusă din 10 calculatoare);
 - sală de sport
- Grădinița cu Program Normal Cocorăștii Mislui:
 - 2 săli de clasă;
- Grădinița cu Program Normal Goruna:
 - o sală de clasă;
- Grădinița cu Program Prelungit Cocorăștii Mislui
 - o sală de clasă.
- bibliotecă
- toalete interioare

Tehnică de calcul:

- calculator și în sălile de clasă, cancelarie și birouri
- conexiune la internet prin fir și wireless
- 8 imprimante multifuncționale în sălile de clasă
- 8 scanere în sălile de clasă
- 8 table inteligente în sălile de clasă;
- 2 imprimante multifuncționale în compartimentul administrativ
- 4 imprimante multifuncționale în cancelariile profesorilor
- două table interactive
- sistem audio-video în săli de clasă
- sistem de supraveghere video, sistem antiefracție și detectare incendiu.

Resursele financiare ale școlii sunt furnizate atât de bugetul local, cât și de bugetul de stat, precum și din surse extrabugetare (sponsorizări).

Construcția bugetară este fundamentată pe învățământ preșcolar, învățământ primar și învățământ secundar inferior.



c) *Cultura organizațională*

În școala noastră există muncă în echipă, receptivitate la nou, atașament pentru copii. Școala este un mediu sigur cu o atmosferă deschisă, unde nu există conflicte, iar dacă acestea apar sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – profesori, profesori – profesori, profesori - elevi, profesori - părinți se bazează pe comunicare, colaborare și respect reciproc. Există o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților precum și disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, sunt apreciate programele acestora în ceea ce privește școala și participăm la aceste activități.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile interumane fiind cordiale.

d) *Analiza SWOT*

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Realizarea planului de școlarizare; - Cunoașterea și respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare în vigoare; - Existența CDȘ-ului motivant pentru învățare; - Aplicarea unor metode de învățământ moderne, eficiente, flexibile; - Program de învățare remedială/de pregătire suplimentară; - Activități extracurriculare/extrașcolare multiple; - Material curricular bogat și variat.	- Program de studiu în două schimburi; - Monotonie în organizarea și desfășurarea unor lecții; - Centrarea anevoioasă a activităților didactice pe nevoile elevilor; - Insuficienta susținere și participare a unor cadre didactice la activitățile extrașcolare; - Interesul scăzut al părinților privind participarea elevilor la programele de învățare remedială; - Baza materială învechită în progres de valorificare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Cursuri de formare profesională oferite de C.C.D., I.S.J.PH.; - Permisivitatea cadrului legislativ pentru	- Programe școlare prea încărcate la unele discipline, dar și supraîncărcarea curriculei școlare;



flexibilizarea curriculară; - Acces larg la o varietate de mijloace de învățământ; - Creșterea nivelului de pregătire a profesorilor, cât și al motivației pentru meseria lor; - Existența partenerilor externi, dispuși să participe la proiecte comune.	- Neadaptarea programelor școlare la realitățile sociale și la specificul actual al personalității elevilor.
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personalul calificat acoperă toate disciplinele și posturile prevăzute (100%), titulari 71%; • Ponderea cadrelor didactice cu gradul I și II în proporție de 56%, (41% gr. I); • Ponderea cadrelor didactice cu gradul definitiv în proporție de 22%, iar debutanți în proporție de 22%. • Relații interpersonale ce favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat; • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a acestora; • Pregătirea elevilor este bună și permite opțiuni realiste după absolvire.	• Nivelul scăzut de interes al unor elevi față de școală; • Formalismul unor cadre didactice de a participa la cursuri de perfecționare; • Slaba implicare a unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor la nivelul catedrelor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Programe diversificate de formare oferite de instituții abilitate; • Existența unor schimburi de bune practici între școli similare din Franța, Italia și Polonia; • Existența unor parteneriate educaționale cu diferiți reprezentanți ai comunității și ONG-uri (Asociația Aura Ion, Asociația Wellbeing Institute, Ținutul Stejarilor); • Profesionalizarea carierei manageriale prin înființarea corpului național de experți în management educațional.	• Lipsa de stabilitate pe unele posturi a cadrelor didactice; • Existența unui număr apreciabil de familii cu nivel social scăzut, dezorganizate și monoparentale; • Atitudinea negativă a unor familii față de școală, cu repercusiuni asupra elevilor.



RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Autonomia instituțională în luarea deciziilor; ▪ Posibilitatea organizării unor activități extrașcolare în comunitate (sala de festivități, baza sportivă); ▪ Identificarea și atragerea de resurse extrabugetare (finanțare PNNR, agenți economici, ONG-uri etc.); ▪ Dotarea cu mobilier și echipamente IT a Sc. Cocorăștii Mislui și GPN Cocorăștii Mislui ▪ Programe guvernamentale/ale Consiliului Local (rechizite școlare, „Cornul și laptele”, Euro 200, burse)/proiecte cofinanțate,; ▪ Primirea de donații, sponsorizări pentru dotări.	▪ Spațiu insuficient pentru funcționarea într-un singur schimb; ▪ Lipsa unui spațiu dedicat organizării și desfășurării activităților specifice consilierii psihopedagogice și a orelor de sprijin; ▪ Resurse financiare insuficiente pentru motivarea cadrelor didactice; ▪ Fonduri insuficiente pentru modernizarea dotării sălilor de clasă din structuri cu mijloace de învățământ performante; ▪ Un număr redus de tablete la dispoziția elevilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Autonomia instituțională în luarea deciziilor; ▪ Posibilitatea organizării unor activități extrașcolare în comunitate (sala de festivități, baza sportivă); ▪ Identificarea și atragerea de resurse extrabugetare (agenți economici, ONG-uri etc.); ▪ Programe guvernamentale/ale Consiliului Local (rechizite școlare, „Cornul și laptele”, Euro 200, burse)/proiecte cofinanțate; ▪ Primirea de donații, sponsorizări pentru dotări.	▪ Modificări frecvente ale legislației, lipsa metodologiilor de aplicare; ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice, care necesită dotări noi; ▪ Resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea materialelor didactice pentru structuri și pentru perfecționarea cadrelor didactice; ▪ Situația economică la nivel național.
RELAȚIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
○ Buna colaborare cu Primăria, Consiliul Local, Consiliul Părinților, biserica, poliția, dispensarul și agenții economici din comună; ○ Dezvoltarea relațiilor interpersonale profesor – elev – manager - părinți; ○ Derularea de proiecte în parteneriat cu comunitatea locală;	○ Număr redus de părinți implicați activ în viața școlii și neimplicarea părinților elevilor cu probleme comportamentale, în procesul decizional; ○ Insuficienta conștientizare, din partea unor părinți, a rolului de parteneri în procesul instructiv-educativ;



○ Existența parteneriatelor cu diverse asociații.	○ Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice către comunicare și ascultare a problemelor părinților și ale elevilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
○ Atragerea de fonduri extrabugetare pentru școală de la asociații, agenți economici, ONG-uri, mai ales de la cei aflați pe raza comunei; ○ Potențialul economic al agenților de pe raza comunei; ○ Disponibilitatea unor asociații și ONG-uri de a colabora cu școala; ○ Disponibilitatea comunității locale de a sprijini școala în derularea de proiecte; ○ Disponibilitatea unor părinți de a se implica în activități de voluntariat, de socializare, la nivelul școlii.	○ Timpul redus al părinților pentru a participa la activitățile din școală; ○ Lipsa de supraveghere a copiilor ca urmare a plecării părinților în alte localități sau în străinătate, la muncă; ○ Influența negativă a unor grupuri care frecventează zonele din vecinătatea școlii; ○ Agravarea problemelor sociale/ economice/ educaționale în rândul unor familii, cu efecte negative asupra comportamentului, asupra frecvenței școlare, asupra rezultatelor elevilor; ○ Preocuparea copiilor, tot mai accentuată, de a explora mediul virtual, fără acord parental.

e) Analiza MANAGEMENTULUI

MANAGEMENTUL UNITĂȚII	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Buna colaborare și comunicare între compartimentul management și colectivul de cadre didactice din unitatea școlară; - Existența documentelor manageriale, funcționale și adaptate la realitățile școlii; - Managerul unității face parte din Corpul de experți în management educațional; - Implicarea reprezentanților părinților în procesul decizional; - Adaptabilitate la situații variate.	- Lipsa consilierii juridice în domeniul legislației școlare; - Complexitatea sarcinilor manageriale care includ managementul procesului didactic, managementul administrativ și managementul financiar; - Absența unor metodologii de aplicare a legislației, lacune în legislație pentru unele activități.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Existența unor programe de formare în domeniul managementului instituțional oferite de	- Inconsecvența sistemului legislativ.



ISJPH, CCDPH, universități; - Legislație adecvată privind sprijinirea actului decizional de către instituții abilitate/ Poliție/ CL.	
---	--

f) Analiza PESTEL

<i>DOMENII</i>	<i>CONTEXT LOCAL</i>
POLITIC	- Școala adoptă o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării; - Obiectivele propuse de școală se încadrează în sistemul de politici educaționale la nivel național și local, care au ca principal scop formarea elevilor în spiritul valorilor universale: adevăr, dreptate, libertate, cooperare comunitate-școală, toleranță indiferent de etnie, religie și stare socială.
ECONOMIC	- Activitatea economică la nivel de localitate se reduce la activitățile din agricultură (ca producători individuali în creșterea animalelor și cultura cerealelor sau legumelor), ca angajați a diferite societăți, la activități de comerț (societăți comerciale pentru vânzarea unor produse alimentare sau de uz casnic și de materiale de construcții); - Datorită faptului că majoritatea societăților din localitate se bazează pe comercializarea produselor iar puterea de cumpărare este mică, aceste firme au posibilități reduse de sponsorizare.
SOCIAL	- Deplasările interne (rural – urban) și cele externe care conduc la scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară; - Creșterea numărului elevilor beneficiari ai burselor sociale datorită condițiilor social-economice; - Potențialul intelectual și cognitiv al celor mai mulți dintre elevi este bun sau foarte bun, iar motivația învățării este cel puțin acceptabilă la majoritatea elevilor.
TEHNOLOGIC	- Clădiri funcționale, autorizate să funcționeze cu dotări și utilități necesare desfășurării procesului de învățare. - Politica generală de dotare cu calculatoare conectate la internet nu se regăsește în mod egal pe plan local, ceea ce face ca structurile școlii să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional; - Posibilitățile locale de sprijin a școlilor și grădinițelor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse.
ECOLOGIC	- Școala este dotată cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - Desfășurarea proiectelor ecologice în colaborare cu autoritățile locale (plantat



	arbori, colectare selectivă a deșeurilor); - Legislația pentru protecția mediului înconjurător; - Amploarea programelor de protejare și conservare a mediului natural.
LEGISLATIV	Cadrul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională în unitățile de învățământ preuniversitar românesc este alcătuit din: - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.09.2023, cu modificări și completări ulterioare; - Legislația subsecventă Legii nr. 198/04.09.2023, cu modificări și completări ulterioare; - Ordinul nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului; - Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare; - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, (ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/08.06.2024, cu modificări și completări ulterioare; - O.U.G. privind asigurarea calității educației nr. 75/12.07.2005, actualizată; - Ordinul M.Ed.C.T. nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar; - Hotărârile Guvernului României în ceea ce privește organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare; - Metodologii și calendare ale examenelor naționale.

II. COMPONENTA STRATEGICĂ

a) VIZIUNEA

Întreaga activitate instructiv – educativă a școlii va fi orientată pe trei dimensiuni valorice: **educație formală, educație nonformală și educație incluzivă**, aflate într-o continuă interdependență și cu un liant comun: **parteneriatul educațional**.

b) MISIUNEA

Școala noastră asigură condiții pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranță și înțelegere între copii, satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și folosi informația, de a fi deschis spre schimbare și spre respectarea valorilor unei societăți democratice.



c) ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE
Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare prin includerea a tot ce înseamnă o transformare sustenabilă: livrare – implementare – reflectare – certificare – evaluare (intervenție), în vederea creșterii atractivității activităților școlare.	Implicarea cadrelor didactice în activități de formare și de pregătire profesională; Implicarea elevilor în programe de învățare personalizate.	O1 Formarea echipei responsabilă cu implementarea, la nivelul școlii, care va menține procesul de transformare educațională și organizațională;
		O2 Participarea întregului personal al școlii la programe de formare și implicarea părinților în activități de intervenție;
		O3 Implicarea elevilor în programe de învățare remedială / obținerea performanței în funcție de particularitățile lor de vârstă și individuale și întrunirea criteriilor pentru a parcurge toate fazele procesului de transformare educațională și organizațională.
Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității, incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării și a segrăgării școlare, în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice	Implementarea constantă a unei strategii de dezvoltare a unor atitudini și comportamente bazate pe valorile incluziunii educaționale, interculturalității, a prevenirii și a combaterii discriminării și a segrăgării școlare prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.	O1 Implicarea părinților și a altor membri ai comunității în acțiuni desfășurate pe tema dezvoltării unor atitudini și comportamente bazate pe valorile incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării și a segrăgării școlare în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.
		O2 Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării și a segrăgării școlare, în unități școlare, dar și culturale și sociale.
Responsabilizarea părinților și a elevilor prin	Inițierea unor programe educaționale în vederea	O1 Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/programe.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA CĂCĂRAȘTII MISLII
Str. Eroilor, Nr. 91, loc. Căcărăștii Mislui, jud. Prahova
Tel./ Fax – 0344807131

E-mail : scoalacacorasiiimislui@gmail.com



activități comune școală- familie-comunitate locală.	dezvoltării relațiilor școală- familie-comunitate locală.	O2 Popularizarea proiectelor/programelor în care este implicată unitatea școlară în rândul părinților și reprezentanților comunității locale.
		O3 Participarea sporită la procesul decizional a reprezentanților părinților, Consiliului local și a altor instituții comunitare.



III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

a) PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

Ținta strategică: Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare prin includerea a tot ce înseamnă o transformare sustenabilă: livrare – implementare – reflectare – certificare – evaluare (intervenție), în vederea creșterii atractivității activităților școlare.

01: Formarea echipei responsabile cu implementarea, la nivelul școlii, care va menține procesul de transformare educațională și organizațională;

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
1.	Diseminarea informației în comunitatea școlară asupra procesului de transformare educațională și organizațională.	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, părinții, elevii	Laptop, conexiune la internet – poștă electronică	Resurse bugetare	Septembrie 2025	Directorul; Educatoarele; Învățătoarele; Prof. diriginți	Întreaga comunitate a primit mesajul de informare. Feedback pozitiv de la cel puțin 75% dintre membrii comunității școlare.
2.	Analiza nevoilor de perfecționare a întregului personal pentru a îmbunătăți calitatea procesului educațional și a muncii.	Personalul școlii	Chestionare/formulare Google; Fișa de formare II; Conexiune la internet – poștă electronică	Resurse bugetare	Octombrie 2025	Directorul; RFC	Completarea în proporție de 100% a fișei de formare II. Diversitatea domeniilor identificate pentru a fi acoperite prin formare
3.	Identificarea nevoilor părinților/reprezentanților legali privind educația copiilor.	Părinții; Cadre didactice	Chestionare/formulare Google; Conexiune la internet – poștă electronică	Resurse bugetare.	Octombrie 2025	Responsabilul comisiei diriginților; Responsabilul comisiei curriculum (RCC); CEAC	Numărul respondenților să reprezinte cel puțin 90% dintre părinți. Identificarea a 5 nevoi comune care să conducă la îmbunătățirea actului educațional.

02: Participarea întregului personal al școlii la programe de formare și implicarea părinților în activități de intervenție

4.	Diseminarea ofertei de formare, înscrierea și participarea personalului la cursuri de formare, conferințe, summit-uri, workshop-uri organizate	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic; Formatori; Experti	Dispozitive conectate la internet, suporturi de curs, platformă online cu resurse educaționale	Resurse bugetare; Resurse extrabugetare; Finanțări private	An școlar 2025-2026	Directorul; CPPE; RFC; RCC; CEAC	Participarea a cel puțin 80% din personal la o activitate de formare și a cel puțin 50% dintre părinți la o conferință. Numărul conturilor create
----	--	--	--	--	---------------------	----------------------------------	--



	față în față și/sau online în concordanță cu nevoile de perfecționare identificate.						pe platformă; Progresul privind parcurgerea activităților să fie de minim 75%.
5.	Aplicarea cunoștințelor și a competențelor dobândite, la activitățile extracurriculare și în cadrul activităților cu părinții.	Personalul didactic, elevii, părinții	Materiale și mijloace didactice, PC-ul, platforma online cu resurse educaționale videoproiectorul, fișe de evaluare	Resurse bugetare; Resurse extrabugetare	Permanent	CPPE; RCC; Responsabilii catedrelor; Diriginții; Directorul	Creșterea cu cel puțin 35% a gradului de satisfacție a elevilor față de actul didactic. Creșterea cu 25% a numărului de părinți participanți la activități extracurriculare, față de anul școlar precedent.
6.	Evaluarea impactului programelor de formare parcurse din perspectiva: a) augmentării competențelor profesionale ale participanților la cursuri prin creșterea calității actului didactic; b) îmbunătățirii rezultatelor școlare ale beneficiarilor direcți ai educației; c) optimizării relațiilor cu beneficiarii indirecti ai educației.	Cadrele didactice; Elevii; Părinții	Formulare Google; Chestionare	Resurse bugetare	Iunie 2026	Directorul, RFC; RCC, Diriginții; CEAC	Numărul cadrelor didactice care au parcurs cel puțin un curs, au participat la cel puțin un summit și la cel puțin un workshop. Îmbunătățirea rezultatelor școlare cu minim 15% pentru 80 % dintre elevi, față de testările inițiale. Numărul de părinți participanți la activitățile organizate.
O3: Implicarea elevilor în programe de învățare remedială / obținerea performanței în funcție de particularitățile lor de vârstă și individuale și întrunirea criteriilor pentru a parcurge toate fazele procesului de transformare educațională și organizațională.							
7.	Monitorizarea îndeplinirii activităților și îndeplinirea obiectivelor.	Membrii echipei.	Chestionare; Materiale didactice; Fotografii; Filmulețe.	Resurse bugetare; Finanțări private.	An școlar 2025-2026	Directorul; CPPE; Administratorul patrimoniului; CEAC.	Implicarea activă și susținută a cel puțin 90% din personalul școlii și a cel puțin 50% dintre părinți.



8.	Evaluarea standardului la care intervențiile au fost implementate la nivelul școlii și identificarea unui plan de intervenții specific comunității.	Membrii echipei.	Chestionare, Materiale didactice și mijloacele didactice elaborate sau achiziționate. Sălile de clasă.	Resurse bugetare; Finanțări private.	Iunie - August 2026	Directorul; CPPE; RCC; RFC; Responsabilii catedrelor; Administratorul CEAC.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de evaluare.
Ținta strategică: Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității, incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării și a segrăgării școlare, în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice							
01: Implicarea părinților și a altor membri ai comunității în acțiuni desfășurate pe tema dezvoltării unor atitudini și comportamente bazate pe valorile incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării și a segrăgării școlare în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.							
Nr. crt.	Activități	Resurse		Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate	
		umane	materiale				
1.	Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor.	Personal didactic, Preșcolari/Elevi Părinți, CL, Personal de întreținere	Materiale și mijloace didactice	Resurse bugetare / extrabugetare.	Director, Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație, CL	Creșterea cu 40% a numărului de activități specifice.	
02: Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării și a segrăgării școlare, în unități școlare, dar și culturale și sociale							
2.	Identificarea unor evenimente de promovare a interculturalității, incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării și a segrăgării.	Responsabili comisii metodice, CL, contabil.	Oferte de activități	Resurse bugetare / extrabugetare.	Director, Consiliul profesoral, Coordonator proiecte și programe CA, CL.	Creșterea cu 40% a numărului de participări la evenimente specifice	



Ținta strategică: Responsabilizarea părinților și a elevilor prin activități comune școală-familie-comunitate locală.						
01 : Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/programe.						
Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili
		umane	materiale	financiare		
1.	Identificarea unor parteneri care să se implice activ în proiecte (părinți, Dispensar, Biserică, Poliție, Asociația Visul Verde, Căminul Cultural etc.)	Coordonator și proiecte educative, parteneri externi	Parteneriatele încheiate, chestionare.	Resurse bugetare / extrabugetare.	Permanent	Coordonator și proiecte educative, diriginți, învățătorii.
2.	Respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului	Diriginți, Învățători, Educatori.	Materiale informative pe suport electronic și letric, consumabile.	Resurse extrabugetare.	Permanent	Diriginți, Învățători, Educatori, Reprezentanți părinți.
3.	Dezbateri privind prevenirea traficului ilicit și consumului de droguri precum și sensibilizarea privind efectele acestora.	Coordonator și proiecte educative, Consilier integritate / etică, Director	Materiale informative pe suport electronic și letric, consumabile.	Resurse extrabugetare.	Pe parcursul fiecărui modul	Coordonator și proiecte educative
4.	Combaterea bullying-ului și violenței în mediul școlar	Diriginți, Învățători, Educatori, Profesori, Director	Materiale informative pe suport electronic și letric, consumabile.	Resurse extrabugetare.	Permanent	Diriginți, Învățători, Educatori, Reprezentanți părinți.
02 : Popularizarea proiectelor/programelor în care este implicată unitatea școlară în rândul părinților și reprezentanților comunității locale.						
5.	Popularizarea activităților prin: afișe, poșta electronică et.	Diriginți, învățători, educatori.	Materiale informative	Resurse extrabugetare	Permanent	Coordonator și proiecte educative.
					Cel puțin 1 afiș/pliant distribuit în fiecare unitate de învățământ.	



6.	Desfășurarea activității conform graficelor stabilite	Cadre didactice, Părinți, parteneri externi	Consumabile, aparatură audio-video, materiale PPT/PPS.	Resurse extrabugetare	Conform graficului	Coordonator și proiecte și programe educativ.	Participarea a cel puțin 10% dintre părinți și a 50% dintre elevi, educatori, învățători și diriginți la fiecare dintre activități.
7.	Chestionarea/ interpretarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție al participanților.	Diriginți, învățători, educatori.	Chestionare	Resurse extrabugetare			Aplicarea chestionarelor de satisfacție la cel puțin 50% dintre participanții la activități.
03: Participarea sporită la procesul decizional a reprezentanților părinților, Consiliului local și a altor instituții comunitare.							
8.	Organizarea unor ședințe de prezentare a rezultatelor activităților	Cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai comunității	Materiale PPT/PPS, fotografii.	Resurse extrabugetare	Sfârșitul fiecărui semestru	Coordonator și proiecte și programe educativ.	O sesiune de prezentare a rezultatelor.

b) **MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA**

b.1. 1. Monitorizarea internă – managerul unității

Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	Responsabili comisii metodice, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie	Produs final	Fișa de apreciere	Criteriile de realizare a PDI.
Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	Responsabili comisii metodice	Noiembrie	Proiect CDȘ	Fișe de evaluare.	Standardele de evaluare.
Înscrierea la cursuri de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar.	Director	Responsabil comisie formare continuă	2025-2029	În baza de date a școlii	Fișele individuale de consemnare a programelor parcurse.	Număr de cadre didactice înscrise
Starea de funcționare a clădirilor și a terenului de sport.	Director	Educatori, învățători, diriginți, elevi, personal de	Săptămânal	Registrul de evidență a	Analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații.



	întreținere	reparații	
Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire.	Responsabil proiecte și programe educative	Lunar	Procese verbale, fotografii.
Intensificarea gradului de siguranță a mediului școlar.	Director, Consiliul Local	Permanent	Rapoarte.

b. 1.2. Monitorizarea internă: CEAC prin RAEI.

b. 2. Monitorizarea externă: va fi realizată de reprezentanții ISJPH, MEN, ARACIP.

b. 3. Evaluare internă

Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
Disciplinele opționale realizate în urma consultării părinților și elevilor.	Director	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, responsabili comisiilor metodice	La finalul acțiunii	În baza de date a școlii	Procese verbale Fișa de analiză a documentelor	Descriptori de performanță, număr de discipline opționale realizate
Creșterea calității procesului de predare-învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director Responsabil CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, responsabili comisiilor metodice	La finalul fiecărui modul	În baza de date a școlii	Analize, statistici	Nr. persoanelor formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță.
Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	La finalul fiecărui modul	În baza de date a școlii	Analize, rapoarte	Creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere.
Proiecte de parteneriat realizate	Responsabil	Cadrele didactice	La finalul	În baza de date	Procese verbale,	Numărul activităților



	proiecte și programe educative		fiecărui modul	a școlii	rapoarte	desfășurate.
Intensificarea gradului de siguranță a mediului școlar	Director, CL	Învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	La finalul fiecărui modul	În baza de date a școlii	Rapoarte.	Chestionare

b. 4. Evaluarea externă va fi realizată de ISJPH, ME, ARACIP.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la formatori și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

Întocmit,

Director Școala Gimnazială, Comuna Cocorăștii Mislui

Profesor Popa – Teșileanu Elena-Loredana



BIBLIOGRAFIE:

- Calitate în managementul unității școlare (POSDRU/85/1.1/S/63160) – *Culegere de bune practici* – lucrare editată sub îndrumarea domnului prof. Șerban Iosifescu, coordonator lucrare prof. Daniela Moraru, prof. Manuela Carmen Cazan, prof. Serenela Dinu și echipa de management a proiectului CMUS (2013)
- Strategia „Educație și Cercetare pentru Societatea Cunoașterii” 2009- 2015
http://www.presidency.ro/static/ordine/Educație_si_Cercetare_pentru_Societatea_Cunoasterii.pdf;
- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL, 2007- 2013, BUCUREȘTI
http://www.mdrl.ro/_documente/POR/POR_august_07.pdf;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României, Orizonturi 2013-2020-2030, Guvernul României
<http://strategia.ncsd.ro/docs/sndd-final-ro.pdf>;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Management Educațional pentru Instituțiile de Învățământ – I.S.E. și M.E.C., 2001;
- Ghid de Management Participativ pentru Directorii de Școli – ELLIE KEEN și ANCA TARCA – Editura Radical;
- Buletinul Informativ al Proiectului de Reformă a Învățământului Preuniversitar – 6 oct. 1999;
- Buletinul Informativ al Proiectului de Reforma a Învățământului Preuniversitar – 7 nov. 1999;
- Proiectul Educația 2000+, Fundația pentru o Societate Deschisă România – Seminarul “Ameliorare Școlară”, iulie 1999, Predeal;
- Educația în schimbare, Andre de Peretti – Editura Spiru Haret;
- Elemente de Management Strategic și Proiectare, Șerban Iosifescu – Colecția Educația 2000+, Editura Corint;
- Planuri – cadru de învățământ, pentru învățământul preuniversitar,
- Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Inspecției Școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
- Guvernul României Ordonanța de urgență nr. 75 privind asigurarea calității educației -12 iulie 2005;
- Proiect - Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Legea pentru protecția drepturilor copilului 272/2004.