



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII
Str. Eroilor, Nr. 91, loc. Cocorăștii Mislui, jud. Prahova
Tel./ Fax – 0344807131
E-mail : scoalacocorastiiislui@gmail.com



Nr.: 1409/30.09.2025

Aprobat CA: 13/10.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025 - 2029

DEVIZA : „Școala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească
băncile ei nu ca specialist, ci ca o personalitate armonioasă.”

(Albert Einstein)

Denumire: ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII
CIF: 28957726

Adresa: Strada Eroilor, nr. 91, Comuna Cocorăștii Mislui, județul Prahova

Telefon/fax : 0344807131

E-mail : scoalacocorastiiislui@gmail.com

Site: www.scoala.cocorastiiislui.ro

Perioada de derulare a proiectului: 2025 - 2029



CUPRINS

I. DIAGNOZA	2
a. ISTORIC.....	2
b. DATE GENERALE.....	2
c. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	12
d. ANALIZA SWOT.....	13
e. ANALIZA MANAGEMENTULUI.....	16
f. ANALIZA PESTEL.....	17
II. COMPONENTA STRATEGICĂ	19
a. VIZIUNE	19
b. MISIUNE	19
c. ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	20
d. PROGNOZA BUGETARĂ.....	21
III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ	22
a. PLANURI OPERATIONALE.....	22
b. MONITORIZARE- EVALUARE.....	31
b.1.1. MONITORIZARE INTERNĂ.....	31
b.1.2. EVALUARE INTERNĂ.....	38
b.2. MONITORIZARE ȘI EVALUAREA EXTERNĂ.....	38
BIBLIOGRAFIE.....	39



I. DIAGNOZA

a) Istoric

În comuna Cocorăștii Mislui *infrastructura școlară* este formată din două unitățile școlare gimnaziale în satele Cocorăștii Mislui și Goruna, două grădinițe cu program normal, câte una în fiecare sat, o grădiniță cu program prelungit la Goruna.

Școala din Cocorăștii Mislui a fost înființată în anul 1838 și învățător era Gheorghe Popescu. În anul 1840 Gheorghe Popescu a fost înlocuit de învățătorul Marin Serghiescu. Școala era frecventată, în anul 1899, de 26 elevi și anume 25 băieți și o fată din cei 132 de copii (78 băieți și 51 fete), existenți în comună în acel an. Cheltuielile statului cu întreținerea școlii erau în valoare de 1080 lei în anul 1899.

În anul 1912 s-au construit două școli primare în satele Cocorăștii Mislui și Goruna. Tot în anul 1912, la școala deja existentă în Cocorăștii, a luat ființă clasa a V-a. Școala din Goruna s-a dărâmat pe jumătate la cutremurul din 10 noiembrie 1940. În anul 1942, se pare că, nu au mai putut începe cursurile școlare atât din cauza lipsurilor materiale cât și din cauza lipsei de învățători, care plecaseră pe front. Perioada anilor 1962-1965 aduce generalizarea învățământului elementar de 8 ani și primirea cărților școlare în mod gratuit. Așadar, în anul școlar 1964-1965 la școala din Cocorăștii Mislui au apărut primii absolvenți de opt clase. În satul Goruna, în anul școlar 1965-1966, a luat ființă școala elementară de opt clase pentru a veni în ajutorul copiilor din satele Goruna și Țipărești care veneau până atunci la școala din Cocorăștii Mislui.

În prezent starea școlilor și grădinițelor este foarte bună, acestea fiind bine igienizate anual, reparate corespunzător, toate având grupuri sanitare moderne de interior și centrale termice pe lemne și dotate cu mobilier, echipamente IT și materiale didactice prin programul PNRR.

Școala noastră a fost și va rămâne o școală care se bucură de considerație în rândurile elevilor și al părinților pentru seriozitatea și calitatea educației și a instruirii.

Este de asemenea de apreciat performanța profesională în activitatea didactică a tuturor colectivelor de catedră care s-au preocupat de buna pregătire a elevilor, aceștia obținând rezultate bune la concursurile școlare și olimpiade, la examenele de admitere în liceu, contribuind astfel la ridicarea prestigiului școlii.

b) Date generale

Teritoriul administrativ al comunei Cocorăștii Mislui este situat în partea central - vestică a județului Prahova, în regiunea subcarpatică, la picior de deal, înconjurată din toate părțile de păduri



seculare de stejar. Comuna se află la 20 de km de municipiul reședință de județ, Ploiești și este mărginită de pâraul Mislea și pâraul Cosmina și traversată de pâraul Doftăneț.

O școală gimnazială, din mediul rural, zonă colinară în apropierea unui centru urban, cu un număr de cu un număr de 250 de elevi și preșcolari, 27 cadre didactice, 1 consilier școlar, 1 profesor de sprijin, 1 normă secretar și cu atribuții de administrator patrimoniu, 1 normă administrator financiar și 6 norme personal administrativ.

Școala are în subordine 4 structuri: Școala Gimnazială Goruna, Grădinița cu Program Normal Cocorăștii Mislii, Grădinița cu Program Normal Goruna, Grădinița cu Program Prelungit Goruna, Cocorăștii Mislii.

Situația privind numărul de clase și efectivele de preșcolari și elevi 2021-2022:

Unitatea de învățământ	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a
Școala Gimnazială Cocorăștii Mislii	Nr. clase	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Nr. elevi	9	16	11	14	16	16	14	17	22
Școala Gimnazială Goruna, Cocorăștii Mislii	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a
	Nr. clase	0,33	0,33	0,34	0	0	0,5	0	0,5	0
	Nr. elevi	1	5	5	-	-	7		6	-
Școala Primară Țipărești, Cocorăștii Mislii	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	-	-	-	-
	Nr. clase	0,33	0,34	0,33	0	0	-	-	-	-
	Nr. elevi	2	2	1	-	-	-	-	-	-
Total PJ	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a
Total clase 11	Nr. clase	1,66	1,67	1,67	1	1	1,50	1	1,50	1
Total elevi 165	Nr. elevi	10	23	17	14	16	26	14	23	22



Unitatea de învățământ	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari
Grădinița cu Program Normal Căcoraștii Mislii	Grupa mixtă (mică/mijlocie)	1	27
	Grupa mare	1	18
Grădinița cu Program Normal Goruna	Grupă combinată	1	11
Grădinița cu Program Normal Țipărești	Grupă combinată	1	6
TOTAL PJ grupe/preșcolari		4	62
TOTAL PJ preșcolari și elevi		227	

Situația privind numărul de clase și efectivele de preșcolari și elevi 2022-2023:

Unitatea de învățământ	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a
Școala Gimnazială Căcoraștii Mislii	Nr. clase	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Nr. elevi	20	9	17	12	15	17	15	14	20
Școala Gimnazială Goruna, Căcoraștii Mislii	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a
	Nr. clase	0,25	0,25	0,25	0,25	0	0	0,5	0,5	0
	Nr. elevi	5	1	6	3	-	-	6	2	-
Școala Primară Țipărești, Căcoraștii Mislii	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	-	-	-	-
	Nr. clase	0,25	0,25	0,25	0,25	0	-	-	-	-
	Nr. elevi	2	3	1	2	-	-	-	-	-
Total PJ	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a
Total clase 12	Nr. clase	1,50	1,50	1,50	1,50	1	1	1,50	1,50	1
Total elevi 171	Nr. elevi	27	13	24	17	15	17	21	16	21



Unitatea de învățământ	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari
Grădinița cu Program Normal Căcoraștii Mislui	Grupa mixtă (mică/mijlocie)	1	19
	Grupa mare	1	22
Grădinița cu Program Normal Goruna	Grupă combinată	1	11
Grădinița cu Program Normal Țipărești	Grupă combinată	1	6
TOTAL PJ grupe/preșcolari		4	58
TOTAL PJ preșcolari și elevi		229	

Situația privind numărul de clase și efectivele de preșcolari și elevi 2023-2024

Unitatea de învățământ	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a
Școala Gimnazială Căcoraștii Mislui	Nr. clase	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Nr. elevi	28	21	13	18	12	17	15	21	15
Școala Gimnazială Goruna, Căcoraștii Mislui	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a
	Nr. clase	0,25	0,25	0	0,25	0,25	0	0	0	0
	Nr. elevi	3	6	-	7	5	-	-	-	-
Total PJ	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a
Total clase 10	Nr. clase	1,25	1,25	1	1,25	1,25	1	1	1	1
Total elevi 181	Nr. elevi	31	27	13	25	17	17	15	21	15



Unitatea de învățământ	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari
Grădinița cu Program Normal Cocorăștii Mislui	Grupa mixtă (mica/mijlocie)	1	27
	Grupa mare	1	8
Grădinița cu Program Normal Goruna	Grupă combinată	1	12
Grădinița cu Program Normal Țipărești	Grupă combinată	1	6
TOTAL PJ preșcolari		4	53
TOTAL PJ		234	

Situația privind numărul de clase și efectivele de preșcolari și elevi 2024-2025:

Unitatea de învățământ	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	aVIII-a
Școala Gimnazială Cocorăștii Mislii	Nr. clase	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Nr. elevi	9	28	21	14	19	21	15	16	20
Școala Gimnazială Goruna, Cocorăștii Mislii	Clasa	Preg.	I	a II-a	aIII-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	aVIII-a
	Nr. clase	0	0.33	0.33	0	0.34	0	0	0	0
	Nr. elevi	-	2	6	-	8	-	-	-	-
Total PJ	Clasa	Preg.	I	a II-a	aIII-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	aVIII-a
Total clase 12	Nr. clase	1	1,33	1.33	1	1.34	1	1	1	1
Total elevi 179	Nr. elevi	9	30	27	14	27	21	15	16	20
Unitatea de învățământ			Grupa				Nr. grupe		Nr. preșcolari	
Grădinița cu Program Normal Cocorăștii Mislii			Grupa mixtă (mică/mijlocie)				1		26	
			Grupa mare				1		15	
Grădinița cu Program Normal Goruna			Grupă combinată				1		13	
Grădinița cu Program Prelungit Goruna			Grupă combinată				1		15	
TOTAL PJ preșcolari							4		69	
TOTAL PJ							248			



Situația privind numărul de clase și efectivele de preșcolari și elevi 2025-2026:

Unitatea de învățământ	Clasa	Preg.	I	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	aVIII-a
Școala Gimnazială Cocorăștii Mislii	Nr. clase	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Nr. elevi	14	9	28	21	14	28	20	16	15
Școala Gimnazială Goruna, Cocorăștii Mislii	Clasa	Preg.	I	a II-a	aIII-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	aVIII-a
	Nr. clase	0.33	0	0,33	0,34	0	0	0	0	0
	Nr. elevi	4	-	3	6	-	-	-	-	-
Total clase 12	Nr. clase	1,33	1	1,33	1,34	1	1	1	1	1
Total elevi 178	Nr. elevi	18	9	31	27	14	28	20	16	15
Unitatea de învățământ		Grupa					Nr. grupe		Nr. preșcolari	
Grădinița cu Program Normal Cocorăștii Mislii		Grupa mixtă (mică/mijlocie)					1		22	
		Grupa mare					1		14	
Grădinița cu Program Normal Goruna		Grupă combinată					1		16	
Grădinița cu Program Prelungit Goruna		Grupă combinată					1		20	
TOTAL PJ preșcolari							4		72	
TOTAL PJ							250			

În ceea ce privește planul de școlarizare numărul de elevi este în continuă scădere, astfel că ne propunem să păstrăm clase, chiar și în învățământ simultan.

Situația preșcolarilor și elevilor cu CES

Preșcolari/elevi	2021-2022	2022 -2023	2023-2024	2024-2025
Nr. preșcolari/elevi CES	2	2	2	3
% din total preșcolari/elevi	4.54	4.58	4.70	7.44

Se observă o tendință de creștere a numărului de preșcolari și elevi cu cerințe educaționale speciale.



Frecvența la cursuri apreciată prin indicatorii nr. de absențe mediu /elev/an și abandon școlar.

An școlar	Preșcolari					Elevi				
	Abs. Motivate	Abs. Nemotivate	Total abs.	Abs./ Copil	Abandon	Abs. Motivate	Abs. Nemotivate	Total abs.	Abs./ Copil	Abandon
2021-2022	755	1654	2409	38.85	0	2142	766	2908	17.6	0
2022 - 2023	848	1650	2498	43.07	0	1023	981	2004	11.86	0
2023-2024	297	851	1148	21.66	0	1343	911	2254	12.38	0
2024-2025	696	972	1668	24.17	0	681	405	1086	6.07	0

Frecvența abaterilor disciplinare sancționate cu note scăzute la purtare-număr și procente

An școlar	Nr. elevi înscriși		Nr. elevi sancționați		Procent la nivel de școală (%)	
	Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu
2021-2022	62	165	3	11	1.86	18.15
2022 -2023	58	171	3	8	4.64	13.68
2023-2024	53	182	1	2	0.53	3.64
2024-2025	69	179	3	1	2.07	1.79

Rata de promovabilitate la nivelul școlii pe ultimii ani școlari

An școlar	Primar		Gimnazial		Procent la nivel de școală	
	Înscriși	Promovați	Înscriși	Promovați	Primar	Gimnazial
2021-2022	80	79	85	84	99.75%	98,82%
2022 -2023	96	96	75	73	100%	97.33%
2023-2024	114	114	68	65	100%	95.58%
2024-2025	107	107	72	70	100%	95,58%



Nummăr de premii acumulate la olimpiadele etapa județeană și etapa națională

An școlar	Faza județeană				Faza națională	
	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiune	Premiu special	Mențiune
2021-2022	1	3	1	1	1	1
2022 -2023	0	1	2	2	0	0
2023-2024	0	1	1	2	0	0
2024-2025	0	0	1	4	0	0

Situația privind rezultatele la Simularea Evaluării Naționale și la Evaluarea Națională

An	Simulare EN - media pe școală	EN - media pe școală	Simulare - Limba română	EN - Limba română	Simulare - Matematică	EN - Matematică
2022	6,11	7,12	6,44	7,83	5,78	6,41
2023	6,38	6,76	7,03	6,90	5,72	6,61
2024	6,05	7,24	7,03	7,73	5,07	6,74
2025	6,14	7,17	6,30	7,43	5,97	6,91

Promovabilitatea la Evaluarea Națională a crescut de la **75% în anul 2021** la **100% în anul 2025**, ceea ce evidențiază impactul pozitiv al măsurilor de monitorizare, analiză și ameliorare implementate la nivelul școlii.

Aria de selecție a elevilor fiind extrem de redusă și defavorabilă unității noastre, credem că, fără o calitate deosebită a procesului instructiv-educativ, nu ne putem încadra în parametrii propuși.

Activitatea unității de învățământ s-a desfășurat:

- în anul școlar 2021-2022 prin încadrarea personalului didactic pe un număr de 21.06 norme didactice, personalului didactic auxiliar pe un număr de 1,25 norme și personalului administrativ pe un număr de 5.25 norme.

- în anul școlar 2022-2023 prin încadrarea personalului didactic pe un număr de 21.12 norme didactice, personalului didactic auxiliar pe un număr de 1,25 norme și personalului administrativ pe un număr de 5.25 norme.

- în anul școlar 2023-2024 prin încadrarea personalului didactic pe un număr de 18.52 norme didactice, personalului didactic auxiliar pe un număr 2 norme și personalului administrativ pe un număr de 5.00 norme.

- în anul școlar 2024-2025 prin încadrarea personalului didactic pe un număr de 18.56 norme didactice, personalului didactic auxiliar pe un număr de 2 norme și personalului administrativ pe un număr de 6.00 norme.



În anul școlar 2025-2026 activitatea unității de învățământ se desfășoară prin încadrarea personalului didactic pe un număr de 18.55 norme didactice, personalului didactic auxiliar pe un număr de 2 norme și personalului nedidactic pe un număr de 6.00 norme.

An școlar	NORME/ NR. PERSOANE			Nr. TITULARI grade didactice					Nr. SUPLINITORI grade didactice				
	Didactic	Didactic auxiliar	Administrative	T	DEB	DEF	II	I	T	DEB	DEF	II	I
2021-2022	21,06 / 29 pers.	1,25 / 2 pers.	5,25 / 6 pers.	24	0	7	3	14	5	5	0	0	0
2022-2023	21,12 / 28 pers.	1,25 / 2 pers.	5,25 / 6 pers.	21	0	6	5	11	5	5	1	0	0
2023-2024	18,52 / 28 pers.	2,00 / 2 pers.	5,00 / 6 pers.	21	0	5	4	12	7	7	0	0	0
2024-2025	18,58 / 28 pers.	2,00 / 2 pers.	6,00 / 6 pers.	20	0	5	4	11	8	7	1	0	0
2025-2026	18,55 / 27 pers.	2,00 / 2 pers.	6,00 / 6 pers.	20	0	3	5	12	7	5	2	0	0

În alegerea ofertei curriculare am avut în vedere armonizarea intereselor școlii cu cele ale elevilor și părinților, îmbinarea tradiției cu spiritul inovator în vederea creării posibilității de a aplica noile tehnici de învățare și evaluare, integrarea unor cursuri cu caracter intern și interdisciplinar, cu orientare pragmatică și cu implicații sociale deosebite, dar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Școala de centru dispune de un număr de 4 săli de clasă, două laboratoare și o sală de sport ceea ce impune ca programul școlar să se desfășoare în două schimburi. În structuri programul se desfășoară într-un singur schimb.

Clădirile școlii dispun de următoarele spații:

- 12 săli de clasă;
- laboratoare: Științe (1), Informatică (2);
- sală de sport (2)

Astfel:

- Școala Gimnazială Cocorăștii Mislui:
 - 4 săli de clasă (Desktop PC; laptop, Tablă Smart – interactivă, sistem audio, scanner, multifuncțional color, WI-FI)
 - 1 laborator informatică (23 laptopuri conectate la internet, Tablă Smart - interactivă, Proiector, scanner, multifuncțional color);



- 1 laborator științe (Desktop PC; Tablă Smart – interactivă, sistem audio, scanner, multifuncțional color, WI-FI);
- sală de sport (saltele, spaliere, mingii, coșuri baschet, etc., WI-FI);
- 1 cabinet psihopedagogic (laptop, multifuncțional color, mobilier, materiale didactice)
- 1 cancelarie
- 1 birou (director/secretar/administrator financiar)
- Școala Gimnazială Goruna Cocorăștii Mislui:
 - 3 săli de clasă (laptop, videoproiector, WI-FI);
 - laborator informatică (o rețea de calculatoare compusă din 10 calculatoare, WI-FI);
 - sală de sport; cancelarie.
 - cancelarie.
- Grădinița cu Program Normal Cocorăștii Mislui:
 - 2 săli de clasă (Desktop PC; Tablă Smart – interactivă, sistem audio, scanner, multifuncțional color, WI-FI);
 - cancelarie.
- Grădinița cu Program Normal Goruna:
 - o sală de clasă (laptop, multifuncțional, videoproiector, WI-FI);
- Grădinița cu Program Prelungit Cocorăștii Mislui
 - o sală de clasă (laptop, multifuncțional color, WI-FI).
 - un dormitor;
 - o sală de mese;
 - bucătărie;
 - spălătorie;
 - cabinet medical;
- bibliotecă
- toalete interioare

Tehnică de calcul:

- Desktop PC, laptop în sălile de clasă, cancelarie și birou;
- conexiune la internet prin fir și wireless;
- 9 imprimante multifuncționale color în sălile de clasă;
- 8 scannere în sălile de clasă;
- 8 Table Smart – interactive în sălile de clasă;
- 2 imprimante multifuncționale în compartimentul administrativ;
- 4 imprimante multifuncționale în cancelariile profesorilor;
- sistem audio-video în săli de clasă;



- sistem de supraveghere video, sistem antiefracție și detectare incendiu.

Autorizații:

Toate spațiile Unităților de învățământ dispun de autorizații sanitare, ISU, avize ISCIR și autorizație sanitară veterinară la GPP Goruna.

Întreaga bază materială este îngrijită, curată, bine întreținută tehnic (atât prin grija personalului de întreținere, cât și a elevilor și cadrelor didactice), iar mobilierul este mobil și funcțional în toate sălile de clasă, cabinete și laboratoare.

Sursele de finanțare ale școlii provin din bugetul de stat, din bugetul de local, precum și din alte surse extrabugetare (sponsorizări, donații).

Bugetul aprobat de ordonatorul superior de credite este fundamentat pe nivelurile de învățământ existente: învățământ preșcolar, învățământ primar și învățământ secundar inferior.

c) Cultura organizațională

În școala noastră există muncă în echipă, receptivitate la nou, atașament pentru copii. Școala este un mediu sigur cu o atmosferă deschisă, unde nu există conflicte, iar dacă acestea apar sunt rezolvate rapid în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – profesori, profesori – profesori, profesori - elevi, profesori - părinți se bazează pe comunicare, colaborare și respect reciproc. Există o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților precum și disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, sunt apreciate programele acestora în ceea ce privește școala și participăm la aceste activități.

Directorul școlii colaborează foarte bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile interumane fiind cordiale.

d) Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Realizarea planului de școlarizare;	- Program de studiu în două schimburi;



- Cunoașterea și respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare în vigoare; - Existența CDȘ-ului motivant pentru învățare; - Aplicarea unor metode de învățământ moderne, eficiente, flexibile; - Program de învățare remedială/de pregătire suplimentară; - Activități extracurriculare/extrașcolare multiple; - Material curricular bogat și variat; - Asigurarea accesului gratuit la platformele educative de eLearning.	- Monotonie în organizarea și desfășurarea unor lecții; - Centrarea anevoioasă a activităților didactice pe nevoile elevilor; - Insuficienta susținere și participare a unor cadre didactice la activitățile extrașcolare; - Interesul scăzut al părinților privind participarea elevilor la programele de învățare remedială.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Cursuri de formare profesională oferite de C.C.D., I.S.J.PH.; - Permisivitatea cadrului legislativ pentru flexibilizarea curriculară; - Acces larg la o varietate de mijloace de învățământ; - Creșterea nivelului de pregătire a profesorilor, cât și al motivației pentru meseria lor; - Existența partenerilor externi, dispuși să participe la proiecte comune.	- Programe școlare prea încărcate la unele discipline, dar și supraîncărcarea curriculei școlare; - Neadaptarea programelor școlare la realitățile sociale și la specificul actual al personalității elevilor.
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personalul calificat toate disciplinele și posturile prevăzute (100%), titulari 70,34%; • Ponderea cadrelor didactice cu gradul I și II în proporție de 66,67%, (44.44% gr. I); • Ponderea cadrelor didactice cu gradul definitiv în proporție de 22.22%, iar debutanți în proporție de 11,11%; • Relații interpersonale ce favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat;	• Nivelul scăzut de interes al unor elevi față de școală; • Participarea redusă a unor cadre didactice la cursuri de perfecționare; • Slaba implicare a unor cadre didactice în desfășurarea unor activități extracurriculare.



• Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a acestora; • Pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare; • Pregătirea elevilor este bună și permite opțiuni realiste după absolvire.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Programe diversificate de formare oferite de instituții abilitate; • Existența unor schimburi de bune practici între școli similare din Franța, Italia și Polonia; • Existența unor parteneriate educaționale cu diferiți reprezentanți ai comunității și ONG-uri (Asociația Aura Ion, Asociația Wellbeing Institute, Ținutul Stejarilor); • Profesionalizarea carierei manageriale prin înființarea corpului național de experți în management educațional și prin oferta de cursuri acreditate.	• Lipsa de stabilitate pe unele posturi a cadrelor didactice; • Existența unui număr apreciabil de familii cu nivel social scăzut, dezorganizate și monoparentale; • Atitudinea negativă a unor familii față de școală, cu repercusiuni asupra elevilor; • Scăderea natalității la nivelul comunei.
RESURSE MATERIALE/FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Autonomia instituțională în luarea deciziilor; ▪ Identificarea și atragerea de resurse extrabugetare (finanțare PNRR, agenți economici, ONG-uri etc.); ▪ Dotarea cu mobilier, materiale didactice, echipamente IT și software a Sc. Căcoraștii Mislui, GPN Căcoraștii Mislui și GPP Goruna; ▪ Programe guvernamentale/ale Consiliului Local (rechizite școlare, „Cornul și laptele”, Euro 200, tichete educaționale burse)/proiecte cofinanțate; ▪ Primirea de donații, sponsorizări pentru dotări și premii.	▪ Spațiu insuficient pentru funcționarea într-un singur schimb; ▪ Lipsa unui spațiu dedicat strict organizării și desfășurării activităților specifice consilierii psihopedagogice și a orelor de sprijin; ▪ Resurse financiare insuficiente pentru motivarea personalului școlii și elevilor cu rezultate deosebite; ▪ Fonduri insuficiente pentru modernizarea dotării sălilor de clasă din unele structuri cu mijloace de învățământ performante; ▪ Un număr redus de tablete la dispoziția elevilor; ▪ Lipsa unei finanțări anuale pentru programele „Săptămâna Altfel” și „Școala Verde”.



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Autonomia instituțională în luarea deciziilor; ▪ Posibilitatea organizării unor activități extrașcolare în comunitate (sala de festivități, baza sportivă); ▪ Identificarea și atragerea de resurse extrabugetare (agenți economici, ONG-uri etc.); ▪ Implementarea de noi guvernamentale/cu finanțare externă; ▪ Primirea de donații, sponsorizări pentru premii și materiale didactice..	▪ Modificări frecvente ale legislației, lipsa metodelor de aplicare; ▪ Resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea materialelor didactice pentru structuri. Situa ▪ Situația economică la nivel național.
RELAȚIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
○ Buna colaborare cu Primăria, Consiliul Local, Consiliul Părinților, biserica, poliția, dispensarul și agenții economici din comună; ○ Dezvoltarea relațiilor interpersonale profesor – elev – manager - părinți; ○ Derularea de proiecte în parteneriat cu comunitatea locală; ○ Consilierea elevilor și părinților de către profesorul itinerant de sprijin și de către consilierul școlar. ○ Existența parteneriatelor cu diverse asociații.	○ Număr redus de părinți implicați activ în viața școlii și neimplicarea părinților elevilor cu probleme comportamentale, în procesul decizional; ○ Insuficienta conștientizare, din partea unor părinți, a rolului de parteneri în procesul instructiv-educativ; ○ Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice către comunicare și ascultare a problemelor părinților și ale elevilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
○ Atragerea de fonduri extrabugetare pentru școală de la asociații, agenți economici, ONG-uri, mai ales de la cei aflați pe raza comunei; ○ Potențialul economic al agenților de pe raza comunei; ○ Disponibilitatea unor asociații și ONG-uri de a colabora cu școala; ○ Disponibilitatea comunității locale de a sprijini școala în derularea de proiecte;	○ Timpul redus al părinților pentru a participa la activitățile din școală; ○ Lipsa de supraveghere a copiilor ca urmare a plecării părinților în alte localități sau în străinătate, la muncă; ○ Influența negativă a unor grupuri care frecventează zonele din vecinătatea școlii; ○ Agravarea problemelor sociale/ economice/ educaționale în rândul unor familii, cu efecte



o Disponibilitatea unor părinți de a se implica în activități de voluntariat, de socializare, la nivelul școlii.	negative asupra comportamentului, asupra frecvenței școlare, asupra rezultatelor elevilor; o Preocuparea copiilor, tot mai accentuată, de a explora mediul virtual, fără supraveghere parentală. o Natalitatea scăzută la nivelul comunei precum și creșterea sprului migratoriu spre mediul urban.
--	---

e) Analiza MANAGEMENTULUI

MANAGEMENTUL UNITĂȚII	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Buna colaborare și comunicare între compartimentul management cu colectivul de cadre didactice din unitatea școlară și cu compartimentele Secretariat, Financiar-Contabil; - Existența documentelor manageriale, funcționale și adaptate la realitățile școlii; - Managerul unității face parte din Corpul de experți în management educațional; - Implicarea reprezentanților părinților în procesul decizional; - Adaptabilitate la situații variate.	- Lipsa consilierii juridice în domeniul legislației școlare; - Complexitatea sarcinilor manageriale care includ managementul procesului didactic, managementul administrativ și managementul financiar și decizional; - Absența unor metodologii de aplicare a legislației, lacune în legislație pentru unele activități.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Existența unor programe de formare în domeniul managementului instituțional oferite de ISJPH, CCDPH, universități; - Legislație adecvată privind sprijinirea actului decizional de către instituții abilitate/Poliție/ CL.	- Inconsecvența sistemului legislativ.

f) Analiza PESTEL

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	- Școala adoptă o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării;



	- Obiectivele propuse de școală se încadrează în sistemul de politici educaționale la nivel național și local, care au ca principal scop formarea elevilor în spiritul valorilor universale: adevăr, dreptate, libertate, cooperare comunitate-școală, toleranță indiferent de etnie, religie și stare socială.
ECONOMIC	- Activitatea economică la nivel de localitate se reduce la activitățile din agricultură (ca producători individuali în creșterea animalelor și cultura cerealelor sau legumelor), ca angajați la diferite societăți, la activități de comerț (societăți comerciale pentru vânzarea unor produse alimentare sau de uz casnic și de materiale de construcții, produse farmaceutice, produse petroliere); - Datorită faptului că majoritatea societăților din localitate se bazează pe comercializarea produselor iar puterea de cumpărare este mică, aceste firme au posibilități reduse de sponsorizare.
SOCIAL	- Deplasările interne (rural – urban) și cele externe care conduc la scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară; - Creșterea numărului elevilor beneficiari ai burselor sociale datorită condițiilor social-economice; - Potențialul intelectual și cognitiv al celor mai mulți dintre elevi este bun sau foarte bun, iar motivația învățării este cel puțin acceptabilă la majoritatea elevilor.
TEHNOLOGIC	- Clădiri funcționale, autorizate să funcționeze cu dotări și utilități necesare desfășurării procesului de învățare. - Politica generală de dotare cu table smart-interactive nu se regăsește în mod egal pe plan local, ceea ce face ca unele structuri ale școlii să rămână în urmă sub raport tehnologic; - Posibilitățile locale de sprijin a școlilor și grădinițelor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse.
ECOLOGIC	- Școala este dotată cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - Desfășurarea proiectelor ecologice în colaborare cu autoritățile locale (plantat arbori, colectare selectivă a deșeurilor); - Legislația pentru protecția mediului înconjurător; - Amploarea programelor de protejare și conservare a mediului natural.
LEGISLATIV	Cadrul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională în unitățile de învățământ preuniversitar românesc este alcătuit din: - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.09.2023, cu modificări și completări ulterioare;



	- Legislația subsecventă Legii nr. 198/04.09.2023, cu modificări și completări ulterioare; - Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare; - Ordinele de ministru privind aprobarea planurilor cadru; - Ordinele de ministru privind aprobarea curriculumului și al programelor școlare; - Ordinele de ministru privind aprobarea structurii anului școlar; - Ordinul nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului; - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, (ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/08.06.2024, cu modificări și completări ulterioare; - O.U.G. privind asigurarea calității educației nr. 75/12.07.2005, actualizată; - Ordinul M.Ed.C.T. nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar; - Hotărârile Guvernului României în ceea ce privește organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare, de acordare a burselor și a altor forme de ajutor social; - Metodologii și calendare ale examenelor naționale.
--	--

II. COMPONENTA STRATEGICĂ

a) *VIZIUNEA*

Întreaga activitate instructiv – educativă a școlii va fi orientată pe trei dimensiuni valorice: **educație formală, educație nonformală și educație incluzivă**, aflate într-o continuă interdependență și cu un liant comun: **parteneriatul educațional**.

b) *MISIUNEA*

Școala noastră asigură condiții pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranță și înțelegere între copii, satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și folosi informația, de a fi deschis spre schimbare și spre respectarea valorilor unei societăți democratice.



c) ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	OBIECTIVE
Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare prin includerea a tot ce înseamnă o transformare sustenabilă: livrare – implementare – reflectare – certificare – evaluare (intervenție), în vederea creșterii atractivității activităților școlare.	Implicarea cadrelor didactice în activități de formare și de pregătire profesională;	O1 Formarea echipei responsabilă cu implementarea, la nivelul școlii, care va menține procesul de transformare educațională și organizațională;
	Implicarea elevilor în programe de învățare personalizate.	O2 Participarea întregului personal al școlii la programe de formare și implicarea părinților în activități de intervenție;
	Implicarea comunității, în special a familiei, în sprijinirea procesului educațional.	O3 Implicarea elevilor în programe de învățare remedială / obținerea performanței în funcție de particularitățile lor de vârstă și individuale și întrunirea criteriilor pentru a parcurge toate fazele procesului de transformare educațională și organizațională.
Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității, incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării, a violenței și a segregării școlare, în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice	Implementarea constantă a unei strategii de dezvoltare a unor atitudini și comportamente bazate pe valorile incluziunii educaționale, interculturalității, a prevenirii și a combaterii discriminării, a violenței și a segregării școlare prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.	O1 Implicarea părinților și a altor membri ai comunității în acțiuni desfășurate pe tema dezvoltării unor atitudini și comportamente bazate pe valorile incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării, a violenței și a segregării școlare în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.
		O2 Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării, a violenței și a segregării școlare, în unități școlare, dar și culturale și sociale.



Responsabilizarea părinților și a elevilor prin activități comune școală-familie-comunitate locală.	Inițierea unor programe educaționale în vederea dezvoltării relațiilor școală-familie-comunitate locală.	O1 Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/programe.
		O2 Popularizarea proiectelor/programelor în care este implicată unitatea școlară în rândul părinților și reprezentanților comunității locale.
		O3 Participarea sporită la procesul decizional a reprezentanților părinților, Consiliului local și a altor instituții comunitare.

d) PROGNOZA BUGETARĂ

di PROGNOZA BUGETARĂ

ȚINTĂ STRATEGICĂ	SUMA ÎN LEI 2025-2026	SUMA ÎN LEI 2026-2027	SUMA ÎN LEI 2027-2028	SUMA ÎN LEI 2028-2029	TOTAL SUMĂ/ȚINTĂ
Ținta 1 – Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare și formarea personalului	7.000	7.500	8.000	8.500	31.000
Ținta 2 – Interculturalitate, incluziune, prevenirea discriminării, violenței și segregării	4.500	5.000	5.500	6.000	21.000
Ținta 3 – Responsabilizarea părinților și elevilor prin parteneriat școală-familie-comunitate	3.500	4.000	4.500	5.000	17.000
TOTAL	15.000	16.500	18.000	19.500	69.000



III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

a) PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

Ținta strategică: Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare prin includerea a tot ce înseamnă o transformare sustenabilă: livrare – implementare – reflectare – certificare – evaluare (intervenție), în vederea creșterii atractivității activităților școlare.

01: Formarea echipei responsabile cu implementarea, la nivelul școlii, care va menține procesul de transformare educațională și organizațională;

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
1.	Diseminarea informației în comunitatea școlară asupra procesului de transformare educațională și organizațională.	Personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, părinții, elevii/preșcolarii	Laptop, conexiune la internet – poștă electronică	Resurse bugetare	Septembrie 2025	Directorul; Educatoarele; Învățătoarele; Prof. diriginți	Întreaga comunitate a primit mesajul de informare. Feedback pozitiv de la cel puțin 75% dintre membrii comunității școlare.
2.	Analiza nevoilor de perfecționare a întregului personal pentru a îmbunătăți calitatea procesului educațional și a muncii.	Personalul școlii	Chestionare/formulare Google; Fișa de formare II; Conexiune la internet – poștă electronică	Resurse bugetare	Octombrie 2025	Directorul; Responsabilul pentru formarea și dezvoltarea în cariera didactică (RFDCCD)	Completerea în proporție de 100% a fișei de formare II și 100% din personalul unității este cuprins în analiza anuală a nevoilor de formare și perfecționare, iar rezultatele acestea sunt valorificate în elaborarea planului de dezvoltare profesională, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional și a activității profesionale.
3.	Identificarea nevoilor părinților/reprezentanților legali privind educația copiilor.	Părinții; Cadrele didactice	Chestionare/formulare Google; Conexiune la internet – poștă electronică	Resurse bugetare.	Octombrie 2025	Educatoarele; Învățătoarele; Prof. diriginți Responsabilul comisiei pentru curriculum (RCC);	Participarea la consultare a cel puțin 90% dintre părinții/reprezentanții legali și identificarea a minimum 5 nevoi comune privind educația copiilor, care să fundamenteze



						CEAC	măsuri de îmbunătățire a actului educațional.
02: Participarea întregului personal al școlii la programe de formare și implicarea părinților în activități de intervenție							
4.	Diseminarea ofertei de formare, înscrierea și participarea personalului la cursuri de formare, conferințe, summit-uri, workshop-uri organizate față în față și/sau online în concordanță cu nevoile de perfecționare identificate.	Personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ; Formatori; Experți.	Dispozitive conectate la internet, suporturi de curs, platformă online cu resurse educaționale.	Resurse bugetare; Resurse extrabugetare; Finanțări private.	An școlar 2025-2026	Directorul; Coordonatorul pentru proiecte și programe educative (CPPE); RFDCD; RCC; CEAC.	Participarea a cel puțin 80% din personal la minimum o activitate de formare/perfecționare, în concordanță cu nevoile identificate și a cel puțin 70% dintre părinți la un workshop. Crearea conturilor de acces pe platformele de formare pentru 100% dintre participanții înscriși.
5.	Aplicarea cunoștințelor și a competențelor dobândite, la activitățile curriculare/extracurriculare și în cadrul activităților cu părinții. Valorificarea și aplicarea cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul programelor de formare, în desfășurarea activităților curriculare/extracurriculare și a activităților realizate în parteneriat cu părinții/reprezentanții legali	Personalul didactic, Elevii, Părinții.	Materiale și mijloace didactice, PC/Laptop, platforma online cu resurse educaționale, tablele Smart, videoproiectorul, fișe de evaluare.	Resurse bugetare; Resurse extrabugetare.	Permanent	CPPE; RCC; Responsabilii catedrelor; Prof. diriginți; Directorul.	Creșterea cu cel puțin 35% a gradului de satisfacție a elevilor față de actul didactic și față de activitățile extracurriculare desfășurate prin valorificarea competențelor dobândite de personal. Creșterea cu cel puțin 25% a numărului de părinți/reprezentanți legali participanți la activități extracurriculare și activități comune școală-familie,



								comparativ cu anul școlar precedent.
6.	Evaluarea impactului programelor de formare parcurse din perspectiva: a)augmentării competențelor profesionale ale participanților la cursuri prin creșterea calității actului didactic; b)îmbunătățirii rezultatelor școlare ale beneficiarilor direcți ai educației; c)optimizării relațiilor cu beneficiarii indirecți ai educației.	Personalul școlii; Elevii; Părinții.	Formulare Google; Chestionare	Resurse bugetare	Iunie 2026	Directorul, RFC; RCC, Educatorele; Învățătoarele; Prof. diriginți; CEAC.	Cel puțin 80% dintre cadrele didactice participă, pe parcursul anului școlar, la minimum un curs de formare și la cel puțin o activitate de tip conferință/summit/workshop relevantă pentru nevoile profesionale identificate. Îmbunătățirea rezultatelor școlare cu minimum 15%, față de evaluarea inițială, pentru cel puțin 80% dintre elevii vizați. Creșterea cu minimum 20% a numărului de părinți/reprezentanți legali participanți la activitățile organizate de unitatea de învățământ, comparativ cu anul școlar precedent.	
O3: Implicarea elevilor în programe de învățare remedială / obținerea performanței în funcție de particularitățile lor de vârstă și individuale și întrunirea criteriilor pentru a parcurge toate fazele procesului de transformare educațională și organizațională.								
7.	Monitorizarea îndeplinirii activităților și îndeplinirea obiectivelor.	Membrii echipei.	Chestionare; Materiale didactice; Fotografii; Filmulețe; Tabele prezență.	Resurse bugetare; Finanțări private.	An școlar 2025-2026	Directorul; RCC; CPPE; Educatorele Învățătoarele; Profesorii, CEAC.	Realizarea și monitorizarea a minimum 90% dintre activitățile planificate și atingerea obiectivelor stabilite, cu implicarea activă a cel puțin 90% din personalul	



							școlii și a minimum 50% dintre părinți/reprezentanții legali.
8.	Evaluarea standardului la care intervențiile au fost implementate la nivelul școlii și identificarea unui plan de intervenții specific comunității.	Membrii echipei.	Chestionare, Materiale didactice și mijloacele didactice elaborate sau achiziționate. Săile de clasă.	Resurse bugetare; Finanțări private.	Iunie - August 2026	Directorul; CPPE; RCC; RFDCD; Responsabili catedrelor; CEAC.	Îndeplinirea a minimum 90% dintre criteriile de evaluare stabilite și elaborarea unui plan de intervenții specific nevoilor identificate la nivelul comunității școlare.

Ținta strategică: Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității, incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării, a violenței și a segregării școlare, în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice

01: Implicarea părinților și a altor membri ai comunității în acțiuni desfășurate pe tema dezvoltării unor atitudini și comportamente bazate pe valorile incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării, a violenței și a segregării școlare în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
1.	Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor.	Personal didactic, Preșcolari/Elevi Părinți, CL, Personal administrativ.	Materiale și mijloace didactice	Resurse bugetare / extrabugetare.	Permanent	Director, Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație, CL	Mediatizarea și diseminarea a minimum 90% dintre activitățile desfășurate pe tema incluziunii educaționale, prevenirii și combaterii discriminării, violenței și segregării școlare, prin utilizarea canalelor și resurselor logistice disponibile la nivelul unității de învățământ.
2.	Organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare comune	Directorul, Cadre didactice, Consilierul școlar,	Săli de clasă, Videoproiector, PC/Laptop, materiale școlare,	Resurse bugetare/ extrabugetare	Octombrie 2025 – Iunie 2026	Directorul, CPPE,	Desfășurarea a minimum 4 activități pe parcursul anului școlar, cu



	elevi-părinți-cadre didactice, axate pe promovarea incluziunii, diversității, respectului reciproc și prevenirii discriminării, violenței și segregării școlare	Diriginți/învățători, Elevi, Părinți/reprezentanți legali, Reprezentanți ai comunității locale, Parteneri educaționali/ONG-uri	informative, fișe de lucru, chestionare, materiale pentru activități practice, platforme digitale, site-ul și canalele de comunicare ale școlii		Consilierul școlar, Cadrele didactice desemnate, Învățătoarele, Prof. diriginți	participarea a cel puțin 70% dintre elevii vizafați și a minimum 50% dintre părinți/reprezentanți legali.
02: Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării și a segregării școlare, în unități școlare, dar și culturale și sociale						
3.	Identificarea unor evenimente de promovare a interculturalității, incluziunii educaționale, a prevenirii și a combaterii discriminării, a violenței și a segregării.	Responsabili comisii metodice, CL, contabil.	Oferte de activități	Resurse / bugetare / extrabugetare.	Director, Consiliul profesoral, CPPE CA, CL.	Identificarea a minimum 5 evenimente relevante pe parcursul anului școlar și participarea la cel puțin 3 dintre acestea. Creșterea cu minimum 40% a numărului de participări ale elevilor și cadrelor didactice la aceste evenimente, comparativ cu anul școlar precedent.
4.	Organizarea la nivelul școlii a unei activități tematice dedicate interculturalității, incluziunii educaționale și prevenirii discriminării, violenței și segregării școlare, cu participarea elevilor, părinților și din comunitate.	Director, Cadre didactice, Consilier școlar, Elevi, Părinți/reprezentanți legali, Reprezentanți ai comunității locale, Parteneri educaționali	Săli de clasă/sală de sport, Videoproiector, PC/Laptop, Tablă Smart, Materiale informative și educative, afișe, fișe de lucru, platforme digitale	Resurse / bugetare / extrabugetare	Director, CPPE, Consilier școlar, Cadre didactice desemnate	Desfășurarea a minimum 2 activități tematice pe an școlar, cu participarea a cel puțin 70% dintre elevii vizafați și a minimum 40% dintre părinți/reprezentanți legali invitați.



Ținta strategică: Responsabilizarea părinților și a elevilor prin activități comune școală-familie-comunitate locală.

01 : Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/programme.

Nr. crt.	Activități	Resurse			Termene	Responsabili	Indicatori de referință și de calitate
		umane	materiale	financiare			
1.	Identificarea unor parteneri care să se implice activ în proiecte (Proiecte Erasmus+ pentru școli oferă finanțare europeană pentru dezvoltarea instituțională, formarea cadrelor didactice și mobilitatea elevilor în învățământul preuniversitar, cu părinți, Dispensarul, Biserica, Poliția, Căminul Cultural, etc.)	Director, CPPE, Responsabil proiecte internaționale, cadre didactice, membri ai CA, reprezentanți ai părinților, reprezentanți ai Dispensarului, Bisericii, Poliției, Căminului Cultural, autorități locale și altele, instituții/organizații partener	Săli de clasă/sala de sport/spatii ale partenerilor, Laptop/PC, Table Smart, videoproiector, Imprimante, conexiune internet de Documente de parteneriat, materiale informative și de prezentare, platforme de comunicare online, site-ul și adresa de e-mail instituțională a școlii	Resurse bugetare/ extrabugetare.	Permanent	Directorul, CPPE, Responsabil proiecte internaționale, Cadrele didactice, Reprezentanții instituțiilor partener	Încheierea a minimum 2 parteneriate educaționale funcționale cu instituții, organizații sau reprezentanți ai comunității locale și/sau europene, concretizate prin participarea acestora la cel puțin o activitate comună sau la dezvoltarea unui proiect educațional pe parcursul anului școlar
2.	Respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului	Personalul școlii, Consilier școlar, Director, Părinți/reprezentanți legali, elevi, Reprezentanți ai autorităților și instituțiilor partener.	Legislație și materiale informative pe suport electronic și letric, consumabile. Pliante, afișe, fișe de lucru, chestionare, Laptop/PC, Videoproiector,	Resurse bugetare/ extrabugetare.	Permanent	Directorul, Consilier școlar, CPPE, Cadrele didactice desemnate, Reprezentanții partenerilor	100% dintre deținătorii de obligații implicați își asumă și exercită responsabilitățile specifice prin realizarea a cel puțin unei acțiuni concrete pentru promovarea, respectarea și garantarea drepturilor copilului și pentru



		CPPE, Consilier integritate/etică, Cadre didactice, Consilier școlar, Reprezentanți ai Poliției, Specialiști din domeniul prevenirii consumului de droguri, Elevi, Părinți/reprezențanți legali, Director.	imprimante, spații pentru desfășurarea activităților.	Resurse	Pe parcursul fiecărui modul	implicați, Reprezentanți părinți.	îmbunătățirea condițiilor de viață ale acestuia.
3.	Dezbateri privind prevenirea traficului ilicit și consumului de droguri precum și sensibilizarea privind efectele acestora.		Materiale informative pe suport electronic și lettric, Pliante, Prezentări, Table Smart, Videoproiector, Laptop/PC, Chestionare, fișe de lucru, Materiale audio-video și platforme digitale.	Resurse bugetare/ extrabugetare.		Directorul, CPPE Consilier școlar, Prof. diriginți, Învățătoarele, Reprezentanții instituțiilor partenere.	Cel puțin 80% dintre elevii participanți demonstrează, prin chestionare, fișe de lucru sau alte instrumente de evaluare, cunoașterea a minimum trei riscuri asociate consumului de tutun, alcool și droguri, inclusiv sedative și tranchilizante, precum și a cel puțin două consecințe ale implicării în traficul ilicit de droguri.
4.	Combaterea bullying-ului și a segregării în mediul școlar	Director, Personalul școlii, Consilier școlar, Părinți/reprezențanți legali, Reprezentanți ai Poliției și ai altor instituții partenere	Materiale informative educative pe suport electronic și lettric, Chestionare, fișe de lucru, afișe, Ghiduri privind prevenirea bullying-ului și segregării, Laptop/PC, table Smart, videoproiector, platforme digitale	Resurse bugetare/ extrabugetare	Permanent	Director, Consilier școlar, CPPE Prof. diriginți, Învățătoarele, Educatoarele, Cadre didactice, Reprezentanți părinți.	Reducerea cu minimum 30% a numărului situațiilor de bullying și segregare semnalate la nivelul unității de învățământ, comparativ cu anul școlar precedent.
02 : Popularizarea proiectelor/programelor în care este implicată unitatea școlară în rândul părinților și reprezentanților comunității locale.							
5.	Popularizarea activităților prin: afișe, poșta electronică etc..	Director, CPPE, Cadre didactice, Secretar, Elevi voluntari,	Laptop/PC, imprimante, hârtie și consumabile, afișe, pliante, aviziere, adresă de e-mail instituțională, site-ul	Resurse bugetare/ extrabugetare	Permanent	Director, CPPE, Responsabil IT, Cadre didactice	Distribuirea a minimum 3 materiale informare/promovare pentru fiecare proiect/program derulat și utilizarea a cel puțin două

	Reprezentanți ai partenerilor	școlii, platforme educaționale și canale de comunicare online.			desemnate, Secretariat.	canale de comunicare pentru popularizarea activităților în rândul părinților și al reprezentanților comunității locale..
6. Desfășurarea activității graficelor conform stabilite.	Director, CPPE, Învățătoarele, Prof. diriginți, Cadrele didactice implicate, Elevi, Părinți/reprezentanți legali, Parteneri educaționali.	Săli de clasă/alte spații ale școlii, Laptop/PC, Videoproiector, Table imprimante, Materiale informative/fișe de lucru/Consumabile, Platforme digitale, mijloace de comunicare și promovare, Aparatură audio-video.	Resurse bugetare/ extrabugetare	An școlar 2025-2026 conform graficelor și calendarului activităților aprobate	Director, CPPE, Educatoarele, Învățătoarele, Prof. diriginți Cadrele didactice desemnate pentru fiecare activitate.	Participarea la fiecare activitate a minimum 10% dintre părinții/reprezentanți legali și a cel puțin 50% dintre elevii și cadrele didactice vizate (educatori, învățători, diriginți).
7. Chestionarea/interpretarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție al participanților.	Director, CPPE, Consilier școlar, Cadrele didactice, Elevi, Părinți/reprezentanți legali,	Chestionare tipărite și/sau online, Laptop/PC, imprimante, hârtie și consumabile, Aplicații/platforme digitale pentru colectarea centralizării răspunsurilor, instrumente de prelucrare a datelor.	Resurse bugetare/ extrabugetare	După finalizarea fiecărei activități relevante și pe periodic, pe parcursul anului școlar; Centralizarea și interpretarea rezultatelor la sfârșitul fiecărui modul și/sau la	Director, CPPE, Consilier școlar, Cadrele didactice responsabile de activități.	Aplicarea chestionarelor de satisfacție la minimum 50% dintre participanții la activități și analizarea rezultatelor obținute în vederea identificării măsurilor de îmbunătățire.



				finalul școlar	anului	
03: Participarea sporită la procesul decizional a reprezentanților părinților, Consiliului local și a altor instituții comunitare.						
8.	Organizarea unor ședințe a prezentare a rezultatelor activităților	Director, Membri ai CA CPPE, Cadre didactice, Reprezentanți ai părinților, Reprezentanți ai Consiliului Local și ai instituțiilor comunitare partenere.	Sală de clasă/sală de sport, Laptop/PC, videoaproiector, tablă smart, imprimantă, consumabile, de materiale prezentare, de Rapoarte activitate, de Chestionare/fișe de feedback, Platforme digitale pentru participare online.	Resurse bugetare/ extrabugetare	Sfârșitul fiecărui modul Iunie 2026	Directorul, CPPE, Membrii Consiliului de administrație Cadrele didactice responsabile de activități.
9.	Consultarea reprezentanților părinților, Consiliului Local și ai instituțiilor comunitare în vederea stabilirii priorităților și măsurilor de îmbunătățire a activității școlii.	Director, Membri Consiliului administrație, Reprezentanți părinților, Reprezentanți ai Consiliului Local, Cadre didactice, Consilier școlar, Reprezentanți ai instituțiilor partenere din comunitate.	Sală de clasă, Laptop/PC, Tablă Videoproiector, Imprimantă, Consumabile, Procese-verbale, Fișe de consultare, Chestionare, Materiale informative, Platforme de comunicare online, imprimantă și consumabile.	Resurse bugetare/ extrabugetare	An școlar 2025-2026	Directorul, Consiliul de administrație, CPPE, Reprezentanți ai părinților Reprezentanți ai instituțiilor partenere.
						Organizarea a minimum 2 întâlniri de consultare pe parcursul anului școlar și formularea a cel puțin 3 propuneri concrete de îmbunătățire, rezultate în urma consultărilor.



b) MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

b.1.1. Monitorizarea internă – managerul unității

Monitorizarea și evaluarea implementării Planului operațional se realizează sistematic, pe parcursul întregului an școlar, prin raportarea rezultatelor obținute la obiectivele, activitățile, termenele și indicatorii de referință și de calitate stabiliți.

Scopul procesului de monitorizare și evaluare este verificarea gradului de realizare a activităților, măsurarea progresului înregistrat, identificarea dificultăților și stabilirea măsurilor de îmbunătățire necesare pentru atingerea ținutelor strategice.

Domeniul / acțiunea monitorizată	Responsabili	Periodicitate / termen	Instrumente și modalități de monitorizare	Dovezi / înregistrarea rezultatelor	Indicatori urmăriți / criterii de evaluare
Implementarea generală a Planului operațional 2025–2026	Director, CEAC, CPPE, responsabili comisiilor	Permanent; analiză la finalul fiecărui modul și anual	Fișe de monitorizare, analiza documentelor, rapoarte de activitate, procese-verbale	Raport de monitorizare; procese-verbale CA/CP; RAEI	Realizarea a minimum 90% dintre activitățile planificate; respectarea termenelor și responsabilităților stabilite
Diseminarea informațiilor privind procesul de transformare educațională și organizațională	Director, educatoare, învățătoare, diriginți	Septembrie 2025	Mesaje electronice, informări, chestionare de feedback	Dovezi de transmitere, tabele de distribuire, rezultate chestionare	Informarea întregii comunități școlare; feedback pozitiv de la minimum 75% dintre membrii comunității
Analiza nevoilor de formare și perfecționare a personalului	Director, RFDCD	Octombrie 2025	Fișa de formare II, chestionare, formulare Google, analiza nevoilor	Centralizator nevoi de formare; plan de dezvoltare profesională	100% din personal inclus în analiza nevoilor de formare; completarea în proporție de 100% a fișei de formare



Domeniul / acțiunea monitorizată	Responsabili	Periodicitate / termen	Instrumente și modalități de monitorizare	Dovezi / înregistrarea rezultatelor	Indicatori urmăriți / criterii de evaluare
Identificarea nevoilor părinților/reprezentanților lor legali	Educatore, învățătoare, diriginți, RCC, CEAC	Octombrie 2025	Chestionare, formulare Google, interviuri, centralizare răspunsuri	Raport de analiză; centralizator răspunsuri	Participarea a minimum 90% dintre părinți/reprezentanți legali și identificarea a minimum 5 nevoi comune
Participarea personalului la activități de formare și perfecționare	Director, CPPE, RFDCD, RCC, CEAC	Pe parcursul anului școlar	Fișe de formare, certificate, adeverințe, platforme de formare, baze de date	Portofoliu de formare; baza de date a școlii	Minimum 80% din personal participă la cel puțin o activitate de formare; 100% dintre participanții înscriși au acces la platformele necesare
Aplicarea competențelor dobândite prin formare	Director, CPPE, RCC, responsabili catedrelor, diriginți	Permanent	Asistențe la activități, chestionare de satisfacție, fișe de observație, analiza activităților curriculare și extracurriculare	Rapoarte de activitate; fișe de observație; chestionare	Creșterea cu minimum 35% a gradului de satisfacție al elevilor; creșterea cu minimum 25% a participării părinților
Evaluarea impactului programelor de formare	Director, RFDCD, RCC, CEAC	Iunie 2026	Chestionare, statistici privind rezultatele școlare, fișe de evaluare, analiza comparativă	Raport de evaluare a impactului	Minimum 80% dintre cadrele didactice participă la activități relevante de formare; îmbunătățirea rezultatelor școlare cu minimum 15% pentru



Domeniul / acțiunea monitorizată	Responsabili	Periodicitate / termen	Instrumente și modalități de monitorizare	Dovezi / înregistrarea rezultatelor	Indicatori urmăriți / criterii de evaluare
					minimum 80% dintre elevii vizați
Monitorizarea activităților remediale și de susținere a performanței	Director, RCC, CPPE, cadre didactice, CEAC	Pe parcursul anului școlar	Fișe de progres, rezultate inițiale și finale, tabele de participare, portofolii	Rapoarte de progres; situații comparative	Realizarea și monitorizarea a minimum 90% dintre activitățile planificate
Evaluarea implementării intervențiilor educaționale	Director, CPPE, RCC, RFDCD, CEAC	Iunie–august 2026	Fișe de evaluare, chestionare, rapoarte, analiză SWOT	Raport final și plan de intervenții	Îndeplinirea a minimum 90% dintre criteriile stabilite și elaborarea unui plan de intervenții adaptat comunității școlare
Mediatizarea și diseminarea activităților privind incluziunea, interculturalitatea și prevenirea discriminării	Director, Consiliul profesoral, CA, CPPE	Permanent	Site-ul școlii, e-mail, afișe, fotografii, materiale informative	Dovezi de diseminare; capturi site; portofolii	Mediatizarea și diseminarea a minimum 90% dintre activitățile desfășurate



Domeniul / acțiunea monitorizată	Responsabili	Periodicitate / termen	Instrumente și modalități de monitorizare	Dovezi / înregistrarea rezultatelor	Indicatori urmăriți / criterii de evaluare
Activități extracurriculare comune elevi-părinți-cadre didactice	Director, CPPE, consilier școlar, cadre didactice	Octombrie 2025 – iunie 2026	Tabele de prezență, fotografii, chestionare, rapoarte	Portofolii de activitate; procese-verbale	Minimum 4 activități/an; participarea a minimum 70% dintre elevii vizati și 50% dintre părinți
Participarea la evenimente privind interculturalitatea și incluziunea	Director, CPPE, CA, CL, cadre didactice	Permanent	Oferte de activități, invitații, tabele de participare, rapoarte	Centralizator evenimente; dovezi de participare	Identificarea a minimum 5 evenimente; participarea la minimum 3; creșterea participării cu minimum 40%
Organizarea activităților tematice la nivelul școlii	Director, CPPE, consilier școlar, cadre didactice	An școlar 2025-2026	Programe de activitate, tabele de prezență, fotografii, feedback	Portofoliu activități	Minimum 2 activități tematice/an; participarea a minimum 70% dintre elevii vizati și 40% dintre părinți invitați
Identificarea și dezvoltarea parteneriatelor educaționale	Director, CPPE, responsabil proiecte internaționale	Permanent	Acorduri de parteneriat, corespondență, procese-verbale, proiecte	Registrul parteneriatelor; documente de colaborare	Minimum 2 parteneriate educaționale funcționale, concretizate prin cel puțin o activitate sau un proiect comun



Domeniul / acțiunea monitorizată	Responsabili	Periodicitate / termen	Instrumente și modalități de monitorizare	Dovezi / înregistrarea rezultatelor	Indicatori urmăriți / criterii de evaluare
Promovarea și garantarea drepturilor copilului	Director, consilier școlar, CPPE, cadre didactice	Permanent	Fișe de activitate, materiale informative, chestionare, procese-verbale	Portofoliu activități; rapoarte	100% dintre deținătorii de obligații implicați realizează cel puțin o acțiune concretă privind promovarea și respectarea drepturilor copilului
Prevenirea traficului ilicit și consumului de droguri	Director, CPPE, consilier școlar, diriginți, parteneri instituționali	Pe parcursul fiecărui modul	Chestionare, fișe de lucru, dezbateri, teste de evaluare	Centralizator rezultate; procese-verbale	Minimum 80% dintre elevii participanți identifică minimum 3 riscuri asociate consumului și minimum 2 consecințe ale implicării în traficul ilicit
Combaterea bullying-ului și segregării	Director, consilier școlar, CPPE, diriginți, educatoare, învățătoare	Permanent	Registrul incidentelor, chestionare, fișe de sesizare, rapoarte	Situații statistice comparative	Reducerea cu minimum 30% a numărului situațiilor semnalate față de anul școlar precedent
Popularizarea proiectelor și programelor școlii	Director, CPPE, responsabil IT, cadre didactice, secretariat	Permanent	Site, e-mail, afișe, pliante, platforme online	Dovezi de publicare și distribuire	Minimum 3 materiale de informare/promovare pentru fiecare proiect/program și utilizarea a minimum 2 canale de comunicare



Domeniul / acțiunea monitorizată	Responsabili	Periodicitate / termen	Instrumente și modalități de monitorizare	Dovezi / înregistrarea rezultatelor	Indicatori urmăriți / criterii de evaluare
Desfășurarea activităților conform graficelor stabilite	Director, CPPE, cadre didactice	Conform calendarului activităților	Grafice, tabele de prezență, procese-verbale, rapoarte	Centralizator participare	Participarea la fiecare activitate a minimum 10% dintre părinți și minimum 50% dintre elevii și cadrele didactice vizate
Măsurarea satisfacției participanților	Director, CPPE, consilier școlar, cadre didactice	După fiecare activitate relevantă; centralizare la finalul fiecărui modul	Chestionare tipărite/online, formulare Google, fișe de feedback	Centralizator și raport de interpretare	Aplicarea chestionarelor la minimum 50% dintre participanți și identificarea măsurilor de îmbunătățire
Prezentarea rezultatelor activităților către părinți și comunitate	Director, CPPE, CA, cadre didactice	La finalul modulelor / iunie 2026	Prezentări, rapoarte, chestionare, procese-verbale	Proces-verbal; raport de prezentare	Minimum o sesiune de prezentare și analiză a rezultatelor cu participarea reprezentanților părinților, Consiliului Local și partenerilor
Consultarea părinților, Consiliului Local și instituțiilor comunitare în procesul decizional	Director, CA, CPPE, reprezentanți ai părinților și partenerilor	Pe parcursul anului școlar	Ședințe, chestionare, fișe de consultare, procese-verbale	Procese-verbale; centralizator propuneri	Minimum 2 întâlniri de consultare și formularea a minimum 3 propuneri concrete de îmbunătățire
Evaluarea anuală a implementării Planului operațional	Director, CEAC, CA	Iunie-august 2026	Analiza tuturor indicatorilor, rapoarte, statistici, chestionare	Raport anual de evaluare; RAEI; plan de îmbunătățire	Stabilirea gradului de realizare a fiecărei ținte și obiectiv;



Domeniul / acțiunea monitorizată	Responsabili	Periodicitate / termen	Instrumente și modalități de monitorizare	Dovezi / înregistrarea rezultatelor	Indicatori urmăriți / criterii de evaluare
					identificarea măsurilor corective pentru activitățile nefinalizate

Criterii unitare de apreciere a gradului de realizare

Pentru evaluarea anuală a activităților și indicatorilor se va utiliza următoarea scală:

Grad de realizare	Criteriu
Realizat integral	Indicatorul stabilit a fost atins sau depășit
Realizat în mare măsură	S-a realizat minimum 75% din valoarea stabilită
Realizat parțial	S-a realizat între 50% și 74% din valoarea stabilită
Nerealizat	S-a realizat mai puțin de 50% din valoarea stabilită

Măsuri de îmbunătățire

Pentru activitățile și indicatorii realizați parțial sau nerealizați se vor stabili măsuri corective care vor cuprinde:

- cauza neîndeplinirii;
- măsura de remediere;
- responsabilul;
- termenul de remediere;
- resursele necesare;
- modalitatea de reverificare.

Rezultatele monitorizării vor fi analizate periodic în Consiliul profesoral, Consiliul de administrație și CEAC și vor fundamenta actualizarea Planului operațional și elaborarea planului de îmbunătățire pentru anul școlar următor.



b. 1.2. Evaluarea internă va fi realizată de directorul unității, de responsabilită activităților și de CEAC, inclusiv prin RAEI.

Evaluarea internă va urmări gradul de realizare a activităților, atingerea indicatorilor de referință și de calitate, impactul asupra beneficiarilor și eficiența măsurilor implementate.

b. 2. Monitorizarea și evaluarea externă vor fi realizate, potrivit competențelor instituționale, de ISJ Prahova, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP și alte instituții abilitate.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la formatori și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesorat și aprobarea în Consiliul de Administrație, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

Întocmit,

Director Școala Gimnazială, Comuna Cocorăștii Mislui

Profesor Popa – Teșileanu Elena-Loredana



BIBLIOGRAFIE:

- Calitate în managementul unității școlare (POSDRU/85/1.1/S/63160) – *Culegere de bune practici* – lucrare editată sub îndrumarea domnului prof. Șerban Iosifescu, coordonator lucrare prof. Daniela Moraru, prof. Manuela Carmen Cazan, prof. Serenela Dinu și echipa de management a proiectului CMUS (2013)
- Strategia „Educație și Cercetare pentru Societatea Cunoașterii” 2009- 2015
[http://www.presidency.ro/static/ordine/Educație si Cercetare pentru Societatea Cunoasterii.pdf](http://www.presidency.ro/static/ordine/Educație_si_Cercetare_pentru_Societatea_Cunoasterii.pdf);
- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL, 2007- 2013, BUCUREȘTI
http://www.mdrl.ro/_documente/POR/POR_august_07.pdf;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României, Orizonturi 2013-2020-2030, Guvernul României
<http://strategia.ncsd.ro/docs/sndd-final-ro.pdf>;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Management Educațional pentru Instituțiile de Învățământ – I.S.E. și M.E.C., 2001;
- Ghid de Management Participativ pentru Directorii de Școli – ELLIE KEEN și ANCA TARCA – Editura Radical;
- Buletinul Informativ al Proiectului de Reformă a Învățământului Preuniversitar – 6 oct. 1999;
- Buletinul Informativ al Proiectului de Reforma a Învățământului Preuniversitar – 7 nov. 1999;
- Proiectul Educația 2000+, Fundația pentru o Societate Deschisă România – Seminarul “Ameliorare Școlară”, iulie 1999, Predeal;
- Educația în schimbare, Andre de Peretti – Editura Spiru Haret;
- Elemente de Management Strategic și Proiectare, Șerban Iosifescu – Colecția Educația 2000+, Editura Corint;
- Planuri – cadru de învățământ, pentru învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Inspecției Școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
- Guvernul României Ordonanța de urgență nr. 75 privind asigurarea calității educației -12 iulie 2005;
- Proiect - Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Legea pentru protecția drepturilor copilului 272/2004.