

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII STR. PRINCIPALĂ, NR. 401 B-C, COCORĂȘTII MISLII, JUD. PRAHOVA TEL/FAX:0244/229060 E-mail: scolacocorastiiislui@gmail.com		PO 76
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii</i>		Data elaborării: 15.III.2012 Ediția 1 Revizia 2/19.11.2021

Aprobat în ședința CA din: 23.11.2021



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDS) PENTRU ANUL COLAR 2022 - 2023

Ediție revizuită a PO nr. 76/19.11.2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
	1	2	3	4
1.1.	Elaborat/revizuit	Prof. Stoian Ana – Maria	Responsabil CEAC	
1.2.	Verificat	Prof. Eftimie Isabel	Responsabil Comisie curriculum	
1.3.	Avizat	Prof. Făcăleț Iulica	Responsabil SCIM	
1.4.	Aprobat	Prof. Popa – Teșileanu Loredana	Director	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuirii	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1	Cadrul legislativ	Actualizare	25.11.2020
2.3.	Revizia 2	Cadrul legislativ	Actualizare	23.11.2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII STR. PRINCIPALĂ, NR. 401 B-C, COCORĂȘTII MISLII, JUD. PRAHOVA TEL/FAX:0244/229060 E-mail: scolacocorastiimislii@gmail.com						PO 76	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii</i>						Data elaborării: 15.III.2012 Ediția 1 Revizia 2/19.11.2021	

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data distribuirii	Semnătura
3.1.	Verificare	1	Director	Director	Popa-Teșileanu Loredana		
3.2.	Avizare	1	SCMI	Responsabil	Făcăleț Iulica		
3.3.	Aprobare		Director	Director	Popa-Teșileanu Loredana		
3.4.	Aplicare	1	Școala Gimnazială, Comuna Cocorăștii Mislui	Cadrele didactice		Difuzare electronică	
3.5.	Informare	1	Responsabili comisii arii curriculare			Difuzare electronică	
3.6.	Evidența înregistrare	2		Comisia SCMI		Difuzare electronică	

4. Scopul procedurii operaționale

Abordarea activităților de fundamentare, elaborare, avizarea curriculumului la decizia școlii, unitar și eficient, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;

5. Domeniul de aplicare

Prevederile procedurii se aplică în Școala Gimnazială, Comuna Cocorăștii Mislui începând cu anul școlar 2020-2021, în vederea stabilirii disciplinelor opționale pentru anul școlar 2022-2023.

Avizarea este atribuită inspectorilor școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară.

Prevederile procedurii urmaresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizi școlii.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 185/20.08.2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- O.M.E. nr. 5578/10.11.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 5154/30.08.2021, pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII STR. PRINCIPALĂ, NR. 401 B-C, COCORĂȘTII MISLII, JUD. PRAHOVA TEL/FAX:0244/229060 E-mail: scolacocorastiimislii@gmail.com		PO 76
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii		Data elaborării: 15.III.2012 Ediția 1 Revizia 2/19.11.2021

funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

- O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar, cu modificat și completat prin O.M.E. nr. 5.550/03.11.2021;

- Standardele de management și control intern, aprobate prin OSGG nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor

<i>Nr. crt.</i>	<i>Termenul</i>	<i>Definiția/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</i>
1.	Curriculum la decizia școlii (CDS)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.
2.	Tip de optional	Optional de aprofundare, opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor art. 8 din OMEC 5915/02.11.2020.

b. Abrevieri ale termenilor

<i>Nr. crt.</i>	<i>Abrevierea</i>	<i>Termenul abreviat</i>
1	P.O.	Procedura operationala
2	TC	Trunchi comun
3	CDS	Curriculum la decizia școlii
4	CP	Consiliul profesoral
5	CA	Consiliul de administrație

8. Descrierea procedurii

<i>Nr. crt.</i>	<i>Etape/ activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>
1.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către Comisia pentru curriculum.	Învățători/diriginți	decembrie 2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII STR. PRINCIPALĂ, NR. 401 B-C, COCORĂȘTII MISLII, JUD. PRAHOVA TEL/FAX:0244/229060 E-mail: scolacocorastiimislui@gmail.com			PO 76
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii			Data elaborării: 15.III.2012 Ediția 1 Revizia 2/19.11.2021
2.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație.	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	decembrie 2021
3.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar 2022-2023.	Consiliul de administrație	ianuarie 2022
4.	Informarea elevilor / părinților / reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar 2022-2023.	Învățători/diriginți	ianuarie 2022
5.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar 2022-2023	Director	până la 22 ianuarie 2022
Nr · crt ·	Etape/ activități	Responsabili	Termen
6.	Elaborarea, de către cadrele didactice, a documentației pentru opționalele selectate în oferta CDS.	Cadrele didactice	ianuarie 2022
7.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate. <i>Documentele se pot transmite și online.</i>	Consiliul de administrație	aprilie 2022
8.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări.	Inspectorii școlari	mai 2022
9.	Revizuirea programelor care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar, sau care au primit recomandări.	Cadrele didactice propunătoare	mai 2022
10.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite.	Inspectorii școlari	mai 2022
11.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniul de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare.	Consiliul de administrație	mai 2022

9. Responsabilități - conform OMEC nr. 5915/2020

9.1. *Directorul școlii*

- Avizează Procedura de organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii în anul școlar 2022-2023;
- Conduce ședința Consiliul de administrație în care se supune spre aprobare Procedura.
- Informează cadrele didactice titulare, prin afișaj și în ședința consiliului profesoral, asupra cadrului legal;
- Asigură respectarea termenelor stabilite;
- Asigură organizarea și desfășurarea corectă în unitate a activităților de aplicare a prevederilor prezentei

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII STR. PRINCIPALĂ, NR. 401 B-C, COCORĂȘTII MISLII, JUD. PRAHOVA TEL/FAX:0244/229060 E-mail: scolacocorastiiislui@gmail.com		PO 76
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii</i>		Data elaborării: 15.III.2012 Ediția 1 Revizia 2/19.11.2021

proceduri;

- Conduce ședința CA al unității în care se analizează CDS-urile.

9.2. Comisia de curriculum

- Întocmește Analiza de nevoi
- Întocmește Oferta educațională a școlii
- Avizează în CP Oferta educațională a școlii

9.3. Consiliul profesoral al unității de învățământ

- Avizează Oferta educațională a școlii;

9.4. Consiliul de administrație al unității de învățământ

- Aprobă Oferta educațională a unității de învățământ pentru anul școlar 2022-2023;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII STR. PRINCIPALĂ, NR. 401 B-C, COCORĂȘTII MISLII, JUD. PRAHOVA TEL/FAX:0244/229060 E-mail: scolacocorastiimislii@gmail.com		PO 76
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii</i>		Data elaborării: 15.III.2012 Ediția 1 Revizia 2/19.11.2021

10. Înregistrări, Arhivări

Procedura operațională se înregistrează în Registrul unic pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile privind activitatea de arhivare a documentelor.

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-4
9	Responsabilități	4
10	Înregistrări, arhivări	5
11	Cuprins	5
	Anexe	6

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII STR. PRINCIPALĂ, NR. 401 B-C, COCORĂȘTII MISLII, JUD. PRAHOVA TEL/FAX:0244/229060 E-mail: scolacocorastiimislui@gmail.com		PO 76
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii</i>		Data elaborării: 15.III.2012 Ediția 1 Revizia 2/19.11.2021

ANEXE

FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPTIONAL

Unitatea de învățământ		AVIZ DE SPECIALITATE, Inspectoratul Școlar Județean Prahova Inspector Școlar Semnatura
Denumirea opționalului		
Tipul		
Clasa		
Durata		
Număr ore pe săptămână		
Anul școlar		
Profesori propunători		

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
I. Criterii eliminatorii	Da	Nu	
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare - relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științifică corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII STR. PRINCIPALĂ, NR. 401 B-C, COCORĂȘTII MISLII, JUD. PRAHOVA TEL/FAX:0244/229060 E-mail: scolacocorastiiislui@gmail.com		PO 76
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii</i>		Data elaborării: 15.III.2012 Ediția 1 Revizia 2/19.11.2021

NOTA: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminate și „DA”/ „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

FIȘĂ PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI

Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.

Unitatea de învățământ: **Școala Gimnazială, Comuna Cocorăștii Mislui**

Clasa:

Nr. total de ore pe săptămână alocate clasei pentru CDS: **1 oră**

Anul școlar: 2022-2023

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. de ore / săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/ părinte/ reprezentant legal)		
							I	II	III
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
1.									
2.									
3.									

Numele și prenumele elevului: Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):	Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal: Semnătura: Data: Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.
---	--

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII STR. PRINCIPALĂ, NR. 401 B-C, COCORĂȘTII MISLII, JUD. PRAHOVA TEL/FAX:0244/229060 E-mail: scolacocorastiimislii@gmail.com		PO 76
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii</i>		Data elaborării: 15.III.2012 Ediția 1 Revizia 2/19.11.2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLII STR. PRINCIPALĂ, NR. 401 B-C, COCORĂȘTII MISLII, JUD. PRAHOVA TEL/FAX:0244/229060 E-mail: scolacocorastiimislii@gmail.com		PO 76
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii</i>		Data elaborării: 15.III.2012 Ediția 1 Revizia 2/19.11.2021

LISTA DISCIPLINELOR OPȚIONALE ALESE

Unitatea de învățământ: **Școala Gimnazială, Comuna Cocorăștii Mislui**

Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDS: **1 oră**

Anul școlar: 2022-2023

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Aria curriculară / Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. de ore / săptămână	Numele profesorilor	Opțiunea (elev/ părinte/ reprezentant legal)	
								Nr. opțiuni	Din total opțiuni
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.									
2.									
3.									

Responsabil Comisie Curriculum